

附件2:

邢台市部门工作活动(项目)

绩效评价自评报告

(2020年度)

工作活动(项目)名称:

关于下达2020年省级农业科技成果转化及

工作活动(项目)承担单位:

(公章)

工作活动(项目)主管部门:

南宫市科技和 (公章)

组织方式: ☐财政部门 ☐主管部门 ☐实施单位

评价机构: ☐中介机构 ☐财政评价组 ☐部门单位评价组

评价类型: ☐预算申报前评价 ☐实施过程评价 ☐完成结果评价

年 月 日

工作活动(项目)负责人		张世忠	联系电话	5050185		
财务负责人		孙晓兵	联系电话	7295511		
单位地址		南宫是东进大街8号劳动就服务中心				
工作活动(项目)起止时间	计划开始：2020年1月		计划完成：2020年12月			
	实际开始：2020年1月		实际完成：2020年12月			
一、项目资金情况						
		以前年度资金 (万元)	本年度资金（评价项目的资金使用年度）			
			预算安排 (万元)	实际到位金额 (到达项目单位)	实际支出金额 (项目单位支出)	结余金额 (万元)
合计			30	30	30	0
中央财政资金						
省财政资金			30	30	30	0
市财政资金						
其他财政资金						
二、工作活动(项目)绩效目标情况						
绩效目标					完成绩效目标情况及未完成的原因	
绩效目标		总目标	项目“高产优质适合机收玉米新品种冀科6501示范”		全部完成	
		年度目标	级农业科技成果转化项目“高产优质适合机收玉米新		全部完成	
绩效指标	产出指标	数量指标	落实示范方400亩		完成	
		质量指标	亩产达600公斤		完成	
		成本指标	组织技术观摩培训5期次		完成	
		时效指标	亩增产42.9公斤		完成	
	效果指标	经济效益指标	推广增效3000万元		完成	
		社会效益指标	培训农民600人次		完成	
		环境效益指标	良种良法配套,减少资源浪费		完成	

		可持续发展效益指标	高产优质适合机械收获新品种技术示范	完成
--	--	-----------	-------------------	----

三、邢台市市级部门(单位)工作活动绩效评价共性指标

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标内容	评价标准	得分
“工作活动”设置 (15)	工作活动相关性	政策相关性	3	工作活动是否符合各级政府战略部署和发展规划，宏观政策、行业政策一致。	工作活动符合各级政府战略部署和发展规划，宏观政策、行业政策一致，得3分。	3
		部门职责相关性	3	工作活动是否与部门职责、工作规划和重点工作相关。	工作活动与部门职责、工作规划和重点工作相关，得3分。	3
		预算项目相关性	3	工作活动项下确定的预算项目是否合理，是否与工作活动密切相关；工作活动和项目预算安排是否合理。	工作活动项下确定的预算项目合理，与工作活动密切相关，得1分；工作活动和项目预算安排合理，得2分。	3
	绩效目标、指标科学性	绩效目标设立科学性	3	工作活动是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、部门年度工作目标一致，是否能体现工作活动的产出和效果。	工作活动有明确的绩效目标，得1分；绩效目标与部门职责目标、部门年度工作目标一致，得1分；绩效目标能体现工作活动的产出和效果，得1分。	3
		绩效指标设立科学性	3	工作活动是否有明确的绩效指标，指标设置是否能准确反映活动目标完成情况，是否细化量化，是否可衡量。	绩效指标设置能准确反映活动目标完成情况，得2分；细化量化，可衡量，得1分。	3
“工作活动”管理 (25)	财务管理规范性	资金拨付情况	4	实际拨付资金占预算安排资金的比例。	资金没有足额到位，资金到位率每降低一个百分点扣分值的10%，到位率小于等于90%得0分	4
		资金支出进度	4	资金是否按照规定（计划）的时间进度要求拨付或下达	支出进度每落后一个时间节点要求，扣分值的25%，扣完为止。	4
		资金使用规范性	7	资金拨付手续是否完整，是否符合预算和国库管理有关规定；资金使用是否符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理办法规定。	资金拨付手续完整，符合预算和国库管理有关规定，得3分；资金使用符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理办法规定的，得4分。	7
	工作活动实施	管理制度健全性	6	部门制定的实施方案、管理制度和措施（包括财务制度）是否明确、清晰、具有可操作性，能否保障工作活动顺利实施。	部门制定了实施方案、管理制度和措施（包括财务制度），得3分；各项方案和制度措施明确、清晰、具有可操作性，得3分。	6

三、邢台市市级部门(单位)工作活动绩效评价共性指标

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标内容	评价标准	得分
	保障	过程控制有效性	4	保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施是否得到有效落实，是否有风险应对措施。	保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施得到有效落实，得2分，有风险应对措施，得2分。	4
“工作活动”产出(25)	工作活动产出数量完成率	产出一数量完成率	7	反映工作活动设定目标的完成程度，由评价工作组结合被评价工作活动产出指标设置情况及业务情况进行细化，各项产出逐一评价，逐一确定分值。	根据工作活动和具体产出指标设定每一项产出数量完成率的分值。完成率为100%的，得该项产出分值的满分；完成率为90%至100%的，得该项产出分值的90%；完成率为80%至90%的，得该项产出分值的80%；完成率为70%至80%的，得该项产出分值的60%；完成率低于70%的，不得分。	7
		产出二数量完成率				
						
	工作活动产出质量达标率	产出一质量达标率	7	反映工作活动的产出是否达到预期质量标准。由评价工作组结合被评价工作活动产出指标设置情况及业务情况进行细化。	根据工作活动和具体产出指标设定每一项产出质量达标率的分值。达标率为100%的，得该项产出分值的满分；达标率为90%至100%的，得该项产出分值的90%；达标率为80%至90%的，得该项产出分值的80%；达标率为70%至80%的，得该项产出分值的60%；达标率低于70%的，不得分。	7
		产出二质量达标率				
						
	工作活动产出完成及时性	工作活动产出完成及时性	6	反映工作活动产出目标实现的及时程度。	规定时间内完成的，得满分，未按时完成的根据实际情况和有关规定酌情扣分。	6
	项目完成率	项目完成率	5	已完成的预算项目个数与即定预算项目个数的比率，用以反映该工作活动下的预算项目完成情况。	预算项目全部完成的得满分，未按时完成的根据实际情况酌情扣分。	5
“工作活动”效果(35)	经济效益	根据具体工作活动细化	9	评价该工作活动对当地经济发展所带来的直接或间接影响。	待细化（由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化）。	9
	社会效益		9	评价该工作活动对当地社会发展和社会稳定所带来的直接或间接影响。	待细化（由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化）。	9
	生态效益		9	评价该工作活动对当地自然生态环境所带来的直接或间接影响。	待细化（由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化）。	9

三、邢台市市级部门(单位)工作活动绩效评价共性指标

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标内容	评价标准	得分
	受益群体满意度	受益群体满意度	8	通过发放问卷进行社会调查，评价受益群体及相关群体对该项工作活动的认可程度。	待细化（由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化）。	8
合计			100			100

备注：如某项工作活动项下不涉及某个二级指标时，评价时请将该指标分值合理分摊到相应一级指标下的其他二级指标项下。

四、工作活动(项目)绩效评价结论

工作活动(项目)绩效评价定级

优秀☑

良好 ☐

一般有效 ☐

无效 ☐

无法显示成效 ☐

需要说明问题

按项目目标要求，全部完成2020年度

自评人员

姓名

职称/职务

工作单位

本人签字

张世忠

副科级干部

科技和工业信息化局

填报人（签字）：

评价组组长（签字）：

年 月 日

中介机构意见

未聘请中介机构填： 无

(公章)

负责人（签字）

年 月 日

主管部门审核
意见

(公章)

负责人 (签字)

年 月 日

五、工作活动(项目)绩效自评报告（请各单位参照提纲内容单独撰写并提交WORD文档报告）

单位工作活动(项目)绩效评价自评报告

(文字部分编写提纲)

一、项目概况

- (一) 政府战略规划或目标。强化科技成果转化与推广，促进传统产业提质增效。
- (二) 单位工作目标。加快科技成果转化与示范，优化产品结构，促进传统产业提质增效。
- (三) 工作活动(项目)基本情况。

1. 工作活动(项目)背景资料。简要说明项目名称、主要内容、主要解决的问题、项目实施依据、资金分配及历年安排情况：“高产优质适合机收玉米新品种冀科6501示范”项目，是河北省冀科种业有限公司承担的2020年度河北省科技计划农业科技成果转化资金项目，项目主要内容是以冀科6501玉米新品种成果转化为核心，以基地建设和种子生产为基础，以高产、高效、适宜机收的冀科 6501”玉米新品种为推广材料。目标是创建亩产玉米籽粒600公斤以上的高产样板田400亩，比对照郑单958亩增产42.9公斤以上，通过现场观摩、技术培训、媒体宣传扩大影响。以点带面逐步形成推广网络，同时结合小面积多点示范，进行现场技术指导，对网络内有关人员进行实地培训，为品种的大面积推广奠定基础。以河北省冀科种业有限公司为指导中心，进行现场技术培训。4、组装集成1套与“冀科6501”配套的栽培技术体系，编集文字宣传材料，通过现场观摩、技术培训、报刊、杂志及电子媒体等形式进行广泛宣传，提高成果知名度，促进成果快速推广。主要解决适合机械收获的新品种的高产优质以及配套栽培技术等问题。项目实施的依据是省科技厅下达的项目任务书。本项目为河北省冀科种业有限公司独家承担，专项资金预算合理使用。

2. 工作活动(项目)的可行性、必要性、有效性及其论证过程。玉米是粮、饲、经三元作物之一，在国民经济和社会发展中具有举足轻重的作用，南宫市粮食主产区，玉米在其中占据主导地位开展“高产优质适合机收玉米新品种冀科6501示范”项目对保障我国粮食安全、增加农民收入、促进国民经济又快又好发展具有重要意义。本项目经过邢台市审核、省科技厅组织的专家评审，最终列入2020年度河北省科技计划。

二、工作活动(项目)绩效目标和指标设定情况

(一) 工作活动(项目)总目标、年度目标设定情况。总目标：完成2020年度省级农业科技成果转化项目“高产优质适合机收玉米新品种冀科6501示范”的全部目标任务，并达到验收标准。年度目标：按项目目标要求，全部完成2020年度省级农业科技成果转化项目“高产优质适合机收玉米新品种冀科6501示范”的全部目标任务，主要包括1、制定细化技术方案，项目组人员分工，责任到人。2、落实示范方、试验田地块，具体到乡镇、村、户。3、玉米播前培训；农资准备及发放等工作。4、夏播整地、播种等技术的落实。5、根据墒情、苗情、病虫草情，针对具体情况进行田间指导；6、进行病虫害防治技术指导培训、召开现场观摩培训会及田间测产工作。7、总结冀科6501全程机械化轻简高效生产技术，统计相关数据，迎接项目验收。

(二) 工作活动(项目)绩效指标设定情况。(一) 技术指标

建设高标准样板田400亩，亩产籽粒600公斤，比对照郑单958亩增产53公斤。

推广40万亩，在推广区内比对照郑单958亩增产42.9公斤。

建立F1代杂交种繁殖基地1-3个。

研发和集成《冀科6501高产栽培技术》。

组织现场观摩、培训6期次，培训人次600人次，发放宣传资料2万份。

(二) 经济指标

实施年度推广40万亩，比对照郑单958亩增产42.9公斤，按单价1.8公斤/元，年推广增收3088.8万元

(三) 社会和生态指标

通过冀科6501新品种的推广和配套技术的推广应用，提高了种植产量与种植水平。通过现场观摩、媒体宣传、技术培训等扩大影响，以点带面形成推广网络。良种良法配套、科学配方施肥和病虫害防治，减少对环境的污染和资源的浪费，降低生产成本增加农民收入。

(三) 调整情况。无。

三、工作活动(项目)实施绩效管理情况及取得成绩

(一) 计划制定和落实情况。说明是否制定详细可行的工作活动(项目)实施计划，是否按实施计划具体落实。为高标准完成项目的各项任务目标，制定了详细可行的项目实施方案和实施计划，并按照计划严格工作步骤、阶段目标实施落实。

（二）执行绩效监控情况。说明工作活动(项目)执行中绩效信息收集利用和执行中绩效管理情况。在项目实施过程中，注意收集过程资料，比如活动照片、会议签到表、各种单据、现场检测资料等绩效信息。在绩效管理上，严把质量关，解决杜绝虚假信息，保证了项目安全和资金安全。

（三）资金管理情况。说明资金到位、自筹资金落实和实际支出等情况。本项目为省级项目，省级专项资金足额到位，自筹资金足额到位，并且严格按照项目任务书规定的预算进行支出，每项支出都有正规单据作为支撑，严格执行省级科技项目专项资金使用管理办法，保证了专项资金的安全。

（四）绩效管理制度建设及执行情况。说明工作活动(项目)绩效管理制度的建设和执行情况。成立项目实施领导小组，由南宫市科技主管部门主要负责同志任组长，由公司总经理、主要技术业务人员任副组长。主要负责项目实施过程中的协调、统筹、检查、督导等工作。成立技术小组，由项目负责人任组长，由南宫市科技管理部门相关领导任副组长，负责项目的实施、指导工作，研究解决项目中的技术问题，由项目承担单位技术组人员、示范村技术骨干任组员，主要负责具体的成果转化应用工作。技术领导小组负责研究制定并落实项目实施方案，进一步细化完善配套技术规程，负责项目工作总结和验收等工作。经认真组织实施，保证了项目高标准按期完成。

（五）风险管理情况。如果工作活动(项目)实施中存在影响绩效目标实现的风险因素，说明处置预案和处置情况。无。

四、工作活动(项目)绩效自评情况

（一）工作活动(项目)自评组织情况。科技和工业信息化局组织专门人员，对项目绩效开展自评，本着客观、严谨、务实、高效的原则，对项目认真自评，其结果是客观实在的。

（二）工作活动(项目)评价结果。评价结果：优

五、工作活动(项目)存在的问题、改进工作的意见及建议

（一）工作活动(项目)实现绩效目标过程中存在的问题。无。

（二）工作活动(项目)实施中改进意见及措施。无。

（三）建议。无。

六、附件

（一）相关单位工作活动(项目)验收报告和财务审计报告复印件；

（二）工作活动(项目)实施过程中各项管理制度复印件；

（三）专项支出明细帐复印件；

（四）辅助说明事项的图片；

（五）评价主管部门要求提供的其他相关资料。