开云汽车购置使用绩效自评报告

一、项目概况

(一) 政府战略规划或目标。采购 2 辆开云电动汽车

(二) 单位工作目标。采购 2 辆开云电动汽车

(三) 工作活动(项目)基本情况。

1. 工作活动(项目)背景资料。简要说明项目名称、主要内容、主要解决的问题、项目实施依据、资金分配及历年安排情况；开云汽车购置使用，采购 2 辆开云电动汽车，解决走访企业搞服务交通便利问题，历年无资金安排。

2. 工作活动(项目)的可行性、必要性、有效性及其论证过程。

二、工作活动(项目)绩效目标和指标设定情况

(一) 工作活动(项目)总目标、年度目标设定情况。总目标采购 2 辆开云电动汽车

(二) 工作活动(项目)绩效指标设定情况。采购 2 辆开云电动汽车

(三) 调整情况。无

三、工作活动(项目)实施绩效管理情况及取得成绩

(一) 计划制定和落实情况。说明是否制定详细可行的工作活动(项目)实施计划，是否按实施计划具体落实。已制定工作实施计划，并按计划具体落实。

(二) 执行绩效监控情况。说明工作活动(项目)执行中绩效信息收集利用和执行中绩效管理情况。严格工作例会制度，

实行外出用车登记制度，及时收集工作绩效信息，严格监督与检查，确保全部工作任务目标按期完成。

（三）资金管理情况。说明资金到位、自筹资金落实和实际支出等情况。财政经费到位足额及时，按工作进度及时支出。

（四）绩效管理制度建设及执行情况。说明工作活动(项目)绩效管理制度建设和执行情况。安排办公室负责车辆管理使用。

（五）风险管理情况。如果工作活动(项目)实施中存在影响绩效目标实现的风险因素，说明处置预案和处置情况。对于工作拖沓、作风不实的问题，及时提醒并在本单位会议上公开改进措施。

四、工作活动(项目)绩效自评情况

（一）工作活动(项目)自评组织情况。本单位组织专职人员，对工作项目活动完成情况，以及目标绩效进行了认真客观的评价，其结果真实有效。

（二）工作活动(项目)评价结果。评价结果为优。

五、工作活动(项目)存在的问题、改进工作的意见及建议

（一）工作活动(项目)实现绩效目标过程中存在的问题。无

（二）工作活动(项目)实施中改进意见及措施。无

（三）建议。无