

科学技术经费绩效评价自评报告

一、项目概况

（一）政府战略规划或目标。大力推进全市科技进步，支持科技创新，开展双创双服活动。

（二）单位工作目标。主要任务包括：全年度共举办科技培训及科技下乡活动 4 次以上，申报省级科技计划项目 4 个以上，推广农业科技新成果转化 2 项，培育高新技术企业 3 家，培育和认定科技型中小企业 50 家以上，建设工程技术研究中心，科技企业研发中心。

（三）工作活动(项目)基本情况。

1. 工作活动(项目)背景资料。简要说明项目名称、主要内容、主要解决的问题、项目实施依据、资金分配及历年安排情况；科学技术经费，主要用于科技型中小企业培育与认定、高新技术企业培育与认定、工程技术研究中心、科技企业研发中心、众创空间、星创天地等研发平台建设，专利交易平台与运营中心建设、推进农业科技园区提档升级、招才引智工作等。支撑和保证机关文件印发、设备运行、交通、通讯、会议、印发宣传资料、科技培训、科技下乡活动等经费开支。科技发展规划、科技政策起草制定，加强科技计划、项目管理，谋划部署科技重点工作和重大活动，开展科技宣传、科技调研、高新技术企业认定、知识产权保护、技术市场管理、

科技档案管理，科技奖项评审管理、科技成果管理、科普管理、科技评估管理、绩效评价管理等综合业务。解决全市重大科技创新问题，促进全市重点行业、支柱产业可持续发展。项目事实依据邢台市《科技工作要点》、南宫市政府工作报告。经费 15 万元。

2. 工作活动(项目)的可行性、必要性、有效性及其论证过程。按照省、市年度科技工作要点，以及上级考核县（市）党委、政府的工作目标，对科技创新工作中科技型中小企业、高新技术企业、人才引进等工作提出新要求，经向市政府主要领导汇报并研究，确定市财政对科学技术工作进行支持。

二、工作活动(项目)绩效目标和指标设定情况

"（一）工作活动(项目)总目标、年度目标设定情况

一、科技项目。组织申报 2020 年度省市级科技计划项目 4 个。

二、科技培训。全年举办科技培训 12 期，培训农民技术骨干 2000 人次；围绕扶贫工作，深入开展科技精准扶贫，助力全市脱贫攻坚，邀请省农业专家、联合我市农业科技人员，对具备劳动能力的贫困户，按农业产业特点，实施精准培训，提高了贫困户劳动生产技能。

三、创新平台建设。一是星创天地，二是众创空间，三是积极推进企业创新平台建设，新认定省级技术创新中心 2 家，高新技术企业净增 3 家以上，科技小巨人企业新增 2 家，科

技型中小企业净增 50 家。四、科技服务平台。 “农业科技 110” 服务平台，我们加强系统的日常维护，保证信息通畅，快速有效地为农民解决科技需求问题。

（二）工作活动(项目)绩效指标设定情况。按照目标完成情况设定优、良、一般、差四个档次。

（三）调整情况。无调整

三、工作活动(项目)实施绩效管理情况及取得成绩

（一）计划制定和落实情况。说明是否制定详细可行的工作活动(项目)实施计划，是否按实施计划具体落实。为推进科学技术工作，将工作任务分解到每个分管工作负责人，制定详细可行的工作计划，每周汇报工作进度，发现问题解决问题，积极倡导务实扎实的工作作风，确保全部完成工作任务。按照项目申报时间节点，及时申报；科学安排全年科技培训计划；引导具备条件的企业及时申报高新技术企业、科技型中小企业等工作，均按计划实施落实。

（二）执行绩效监控情况。说明工作活动(项目)执行中绩效信息收集利用和执行中绩效管理情况。严格工作例会制度，实行周例会、周汇报、月小结、季检查、年考核等制度，及时收集工作绩效信息，严格监督与检查，督促后进、激励先进，确保全部工作任务目标按期完成。

（三）资金管理情况。说明资金到位、自筹资金落实和实际支出等情况。财政经费到位足额及时，按工作进度及时支出。

（四）绩效管理制度建设及执行情况。说明工作活动(项目)绩效管理制度建设和执行情况。执行单位领导约谈制，对于工作进度滞后的，及时提醒，改进效果差的，进行谈话，并做好记录，作为年终考核评价的依据。

（五）风险管理情况。如果工作活动(项目)实施中存在影响绩效目标实现的风险因素，说明处置预案和处置情况。对于工作拖沓、作风不实、完成进度慢的问题，及时提醒或谈话，并在本单位会议上公开改进措施。

四、工作活动(项目)绩效自评情况

（一）工作活动(项目)自评组织情况。本单位、本部门组织专门人员进行工作评价，根据目标和目标完成情况进行评价。本单位组织专职人员，对工作项目活动完成情况，以及目标绩效进行了认真客观的评价，其结果真实有效。

（二）工作活动(项目)评价结果。评价结果为优

五、工作活动(项目)存在的问题、改进工作的意见及建议

（一）工作活动(项目)实现绩效目标过程中存在的问题。由于机构改革，部门职能处在整合调整过程中，对工作产生一定影响，导致工作中存在着经费预算支出进度滞后的问题。

（二）工作活动(项目)实施中改进意见及措施。由单位领导班子集体研究，解决工作进展与预算支出进度不同步的问题。

（三）建议。深入研究科学技术工作规律，制定相应的制度

与措施，形成科学的科技工作运行新机制。