

邢台市部门工作活动(项目)

绩效评价自评报告

(2020 年度)

工作活动(项目)名称:

科学技术经费

工作活动(项目)承担单位: 南宫市科技和工业信息化局
(公章)

工作活动(项目)主管部门: 南宫市科技和工业信息化局
(公章)

组织方式: ☐财政部门 ☐主管部门 ☒实施单位

评价机构: ☐中介机构 ☐专家组 ☒项目单位评价组

评价类型: ☐预算申报前评价 ☐实施过程评价 ☒完成结果评价

2021年5月21日

工作活动(项目)负责人	李步青	联系电话	7295700
财务负责人	孙晓兵	联系电话	7295511
单位地址	东进街8号南宮市劳动就业服务中心		
工作活动(项目)起止时间	计划开始: 2020年1月	计划完成: 2020年12月	
	实际开始: 2020年1月	实际完成: 2020年12月	

一、项目资金情况

二、工作活动(项目)绩效目标情况

绩效目标	总目标		开展科技型中小企业培育和认定、高新技术企业培育和认定、技术创新中心、众创空间、星创天地等研发平台建设，推进农业科技园区提档升级。	1、2020年新增邢台市级众创空间1家，为南宮市方远众创空间，新增邢台市级众创空间重点培育对象3000平以上的3家，为南宮市晨鹏众创空间、南宮市紫微星众创空间、南宮市科来众创空间。 通过推荐申报，我市有6家星创天地认定为省级星创天地，分别是南宮市品尚星创天地、南宮市祥凯星创天地、南宮市光曜星创天地、南宮市孝善星创天地、南宮市琪鑫星创天地、南宮市荣威星创天地。有6家星创天地被认定为市级星创天地，分别是南宮市蓝鹰星创天地、南宮市森易园星创天地、南宮市田丰星创天地、南宮市蜜源星创天地、南宮市润衣星创天地、南宮市桃花源星创天地。 2、2020年，新增省级技术创新中心2家，精强连杆的“河北省汽车连杆精密制造技术创新中心”、安美桥“河北省特种动物纤维制品技术创新中心”2家省级技术创新中心已经通过省级审核。新增邢台市级科技企业研发中心5家，分别是瑞宏的企业研发部、伟成的研发技术中心、同利的企业研发中心、聚能的石墨电极压型设备研发中心、泓陆船的研发部已通过邢台市科技企业研发中心认定备案。 3、深入推进创新主体成长计划。到2020年底，高新技术企业新增6家，复审1家，总数达到15家。科技型中小企业净增71家，总数达到456家。为做好“以月保季，以季保年”工作，年初将科技型中小企业认定、复审目标任务数分解到月、分解至各乡镇办、经开区，并结合2019年企业纳税情况筛选成长性好的企业向各乡镇办、经开区推送企业名单作为参考，并督促各乡镇办、经开区按照时间节点完成科小认定目标任务。积极开展高新技术企业 and 科技型中小企业所得税优惠政策宣传辅导；落实好科技型企 业税收优惠和财政支持政策，开展高新技术企业培训、研发费用加计扣除培训、政策宣讲等活动5次。
	年度目标		年度共举办科技培训及科技下乡活动4次以上。申报省级科技计划项目4个以上。推广科技成果转化2项。培育和认定科技型中小企业50家。培育高新技术企业3家。	1、深入推进创新主体成长计划。到2020年底，高新技术企业新增6家，复审1家，总数达到15家。科技型中小企业净增71家，总数达到456家。为做好“以月保季，以季保年”工作，年初将科技型中小企业认定、复审目标任务数分解到月、分解至各乡镇办、经开区，并结合2019年企业纳税情况筛选成长性好的企业向各乡镇办、经开区推送企业名单作为参考，并督促各乡镇办、经开区按照时间节点完成科小认定目标任务。积极开展高新技术企业 and 科技型中小企业所得税优惠政策宣传辅导；落实好科技型企 业税收优惠和财政支持政策，开展高新技术企业培训、研发费用加计扣除培训、政策宣讲等活动5次。 2、今年，我市共实施重大科技成果转化2项。河北冀科种业有限公司的“高产优质适合机收玉米新品种冀科6501示范”省级农业科技成果转化项目已通过省级审核，争取资金30万元。南宮市精强连杆有限公司的“高品质温控处理精锻胀断发动机连杆的产业化”省级重大科技成果转化项目争取省级专项资金200万元。邢台中棉紫光棉业有限公司、南宮市精强连杆有限公司申报邢台市级重大科技成果转化项目，市级财政共支持40万元专项资金。 3、2020年共开展了12次科技技术及扶贫培训会，大力推进我市农业实现科技创新能力跃升。
绩效指标	产出指标	数量指标	培训及活动次数4次	已完成，培训及活动次数12次。
		质量指标	申报省科技计划项目数量4个	已完成，申报省科技计划项目数量4个
		成本指标		
		时效指标		
	效果指标	经济效益指标	培育高新技术企业3家	已完成，培育高新技术企业3家
		社会效益指标	推广科技成果转化3个	已完成，推广科技成果转化3个
		环境效益指标		
		可持续发展效益指标	培育和认定科技型中小企业50家	已完成，培育和认定科技型中小企业50家

绩效指标	产出指标	数量指标	培训及活动次数4次	已完成，培训及活动次数12次。
		质量指标	申报省科技计划项目数量4个	已完成，申报省科技计划项目数量4个
		成本指标		
		时效指标		
	效果指标	经济效益指标	培育高新技术企业3家	已完成，培育高新技术企业3家
		社会效益指标	推广科技成果转化3个	已完成，推广科技成果转化3个
		环境效益指标		
		可持续发展效益指标	培育和认定科技型中小企业50家	已完成，培育和认定科技型中小企业50家

三、南宮市部門(單位)工作活動績效評價共性指標

一級指標	二級指標	三級指標	分值	指標內容	評價標準	得分
“工作活動”設置 (15)	工作活動相關性	政策相關性	3	工作活動是否符合各級政府戰略部署和發展規劃，宏觀政策、行業政策一致。	工作活動符合各級政府戰略部署和發展規劃，宏觀政策、行業政策一致，得3分。	3
		部門職責相關性	3	工作活動是否与部門職責、工作規劃和重點工作相關。	工作活動與部門職責、工作規劃和重點工作相關，得3分。	3
		預算項目相關性	3	工作活動項下確定的預算項目是否合理，是否與工作活動密切相關；工作活動和項目預算安排是否合理。	工作活動項下確定的預算項目合理，與工作活動密切相關，得1分；工作活動和項目預算安排合理，得2分。	3
	績效目標、指標科學性	績效目標設立科學性	3	工作活動是否有明確的績效目標，績效目標是否与部門職責目標、部門年度工作目標一致，是否能體現工作活動的產出和效果。	工作活動有明確的績效目標，得1分；績效目標與部門職責目標、部門年度工作目標一致，得1分；績效目標能體現工作活動的產出和效果，得1分。	3
		績效指標設立科學性	3	工作活動是否有明確的績效指標，指標設置是否能準確反映活動目標完成情況，是否細化量化，是否可衡量。	績效指標設置能準確反映活動目標完成情況，得2分；細化量化，可衡量，得1分。	3
“工作活動”管理 (25)	財務管理規範性	資金撥付情況	4	實際撥付資金占預算安排資金的比例。	資金沒有足額到位，資金到位率每降低一個百分點扣分值的10%，到位率小於等於90%得0分	4
		資金支出進度	4	資金是否按照規定（計劃）的時間進度要求撥付或下達	支出進度每落後一個時間節點要求，扣分值的25%，扣完為止。	3
		資金使用規範性	7	資金撥付手續是否完整，是否符合預算和國庫管理有關規定；資金使用是否符合《預算法》等法律、法規、財務管理制度和資金管理辦法規定。	資金撥付手續完整，符合預算和國庫管理有關規定，得3分；資金使用符合《預算法》等法律、法規、財務管理制度和資金管理辦法規定的，得4分。	7
	工作活動實施保障	管理制度健全性	6	部門制定的實施方案、管理制度和措施（包括財務制度）是否明確、清晰、具有可操作性，能否保障工作活動順利實施。	部門制定了實施方案、管理制度和措施（包括財務制度），得3分；各項方案和制度措施明確、清晰、具有可操作性，得3分。	6
		過程控制有效性	4	保障工作活動實施、資金安全的各項制度措施是否得到有效落實，是否有風險應對措施。	保障工作活動實施、資金安全的各項制度措施得到有效落實，得2分，有風險應對措施，得2分。	4

三、南宫市部门(单位)工作活动绩效评价共性指标

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标内容	评价标准	得分
“工作活动”产出(25)	工作活动产出数量完成率	产出一数量完成率	7	反映工作活动设定目标的完成程度,由评价工作组结合被评价工作活动产出指标设置情况及业务情况进行细化,各项产出逐一评价,逐一确定分值。	根据工作活动和具体产出指标设定每一项产出数量完成率的分值。完成率为100%的,得该项产出分值的满分;完成率为90%至100%的,得该项产出分值的90%;完成率为80%至90%的,得该项产出分值的80%;完成率为70%至80%的,得该项产出分值的60%;完成率低于70%的,不得分。	6
		产出二数量完成率				
						
	工作活动产出质量达标率	产出一质量达标率	7	反映工作活动的产出是否达到预期质量标准。由评价工作组结合被评价工作活动产出指标设置情况及业务情况进行细化。	根据工作活动和具体产出指标设定每一项产出质量达标率的分值。达标率为100%的,得该项产出分值的满分;达标率为90%至100%的,得该项产出分值的90%;达标率为80%至90%的,得该项产出分值的80%;达标率为70%至80%的,得该项产出分值的60%;达标率低于70%的,不得分。	6
		产出二质量达标率				
						
	工作活动产出完成及时性	工作活动产出完成及时性	6	反映工作活动产出目标实现的及时程度。	规定时间内完成的,得满分,未按时完成的根据实际情况和有关规定的酌情扣分。	5
	项目完成率	项目完成率	5	已完成的预算项目个数与即定预算项目个数的比率,用以反映该工作活动下的预算项目完成情况。	预算项目全部完成的得满分,未按时完成的根据实际情况酌情扣分。	5
“工作活动”效果(35)	经济效益	根据具体工作活动细化	9	评价该工作活动对当地经济发展所带来的直接或间接影响。	待细化(由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化)。	9
	社会效益		9	评价该工作活动对当地社会发展和社会稳定所带来的直接或间接影响。	待细化(由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化)。	9
	生态效益		9	评价该工作活动对当地自然环境所带来的直接或间接影响。	待细化(由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化)。	9
	受益群体满意度	受益群体满意度	8	通过发放问卷进行社会调查,评价受益群体及相关群体对该项工作活动的认可程度。	待细化(由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化)。	8
合计			100			96

备注:如某项工作活动项下不涉及某个二级指标时,评价时请将该指标分值合理分摊到相应一级指标下的其他二级指标项下。

四、工作活动(项目)绩效评价结论

工作活动(项目)绩效评价定级

优秀 ☒

良好 ☐

一般有效 ☐

无效 ☐

无法显示成效 ☐

需要说明问题

由于部门职能处在整合调整过程中,对工作产生一定影响,导致工作中存在着经费预算支出进度滞后的问题。由单位领导班子集体研究,解决工作进展与预算支出进度不同步的问题。深入研究科学技术工作规律,制定相应的制度与措施,形成科学的科技工作运行新机制。

自评人员

姓名

职称/职务

工作单位

本人签字

李步青

科员

科技和工业信息化局

填报人（签字）：

评价组组长（签字）：

年 月 日

中介机构意见

未聘请中介机构填： 无

(公章)

负责人 (签字)

年 月 日

主管部门审核
意见

(公章)

负责人 (签字)

年 月 日

五、工作活动(项目)绩效自评报告（文字部分）

科学技术经费绩效评价自评报告

一、项目概况

（一）政府战略规划或目标。大力推进全市科技进步，支持科技创新，开展双创双服活动。

（二）单位工作目标。主要任务包括：全年度共举办科技培训及科技下乡活动4次以上，申报省级科技计划项目4个以上，推广农业科技新成果转化2项，培育高新技术企业3家，培育和认定科技型中小企业50家以上，建设工程技术研究中心，科技企业研发中心。

（三）工作活动(项目)基本情况。

1.工作活动(项目)背景资料。简要说明项目名称、主要内容、主要解决的问题、项目实施依据、资金分配及历年安排情况；科学技术经费，主要用于科技型中小企业培育与认定、高新技术企业培育与认定、工程技术研究中心、科技企业研发中心、众创空间、星创天地等研发平台建设，专利交易平台与运营中心建设、推进农业科技园区提档升级、招才引智工作等。支撑和保证机关文件印发、设备运行、交通、通讯、会议、印发宣传资料、科技培训、科技下乡活动等经费开支。科技发展规划、科技政策起草制定，加强科技计划、项目管理，谋划部署科技重点工作和重大活动，开展科技宣传、科技调研、高新技术企业认定、知识产权保护、技术市场管理、科技档案管理，科技奖项评审管理、科技成果管理、科普管理、科技评估管理、绩效评价管理等综合业务。解决全市重大科技创新问题，促进全市重点行业、支柱产业可持续发展。项目事实依据邢台市《科技工作要点》、南宮市政府工作报告。经费15万元。

2.工作活动(项目)的可行性、必要性、有效性及其论证过程。按照省、市年度科技工作要点，以及上级考核县（市）党委、政府的工作目标，对科技创新工作中科技型中小企业、高新技术企业、人才引进等工作提出新要求，经向市政府主要领导汇报并研究，确定市财政对科学技术工作进行支持。

二、工作活动(项目)绩效目标和指标设定情况

（一）工作活动(项目)总目标、年度目标设定情况

一、科技项目。组织申报2020年度省市级科技计划项目4个。

二、科技培训。全年举办科技培训12期，培训农民技术骨干2000人次；围绕扶贫工作，深入开展科技精准扶贫，助力全市脱贫攻坚，邀请省农业专家、联合我市农业科技人员，对具备劳动能力的贫困户，按农业产业特点，实施精准培训，提高了贫困户劳动生产技能。

三、创新平台建设。一是星创天地，二是众创空间，三是积极推进企业创新平台建设，新认定省级技术创新中心2家，高新技术企业净增3家以上，科技小巨人企业新增2家，科技型中小企业净增50家。四、科技服务平台。“农业科技110”服务平台，我们加强系统的日常维护，保证信息通畅，快速有效地为农民解决科技需求问题。

（二）工作活动(项目)绩效指标设定情况。按照目标完成情况设定优、良、一般、差四个档次。

（三）调整情况。无调整

三、工作活动(项目)实施绩效管理情况及取得成绩

（一）计划制定和落实情况。说明是否制定详细可行的工作活动(项目)实施计划，是否按实施计划具体落实。为推进科学技术工作，将工作任务分解到每个分管工作负责人，制定详细可行的工作计划，每周汇报工作进度，发现问题解决问题，积极倡导务实扎实的工作作风，确保全部完成工作任务。按照项目申报时间节点，及时申报：科学安排全年科技培训计划；引导具备条件的企业及时申报高新技术企业、科技型中小企业等工作，均按计划实施落实。

（二）执行绩效监控情况。说明工作活动(项目)执行中绩效信息收集利用和执行中绩效管理情况。严格工作例会制度，实行周例会、周汇报、月小结、季检查、年度考核等制度，及时收集工作绩效信息，严格监督与检查，督促后进、激励先进，确保全部工作任务目标按期完成。

（三）资金管理情况。说明资金到位、自筹资金落实和实际支出等情况。财政经费到位足额及时，按工作进度及时支出。

（四）绩效管理制度建设及执行情况。说明工作活动(项目)绩效管理制度建设和执行情况。执行单位领导约谈制，对于工作进度滞后的，及时提醒，改进效果差的，进行谈话，并做好记录，作为年终考核评价的依据。

（五）风险管理情况。如果工作活动(项目)实施中存在影响绩效目标实现的风险因素，说明处置预案和处置情况。对于工作拖沓、作风不实、完成进度慢的问题，及时提醒或谈话，并在本单位会议上公开改进措施。

四、工作活动(项目)绩效自评情况

（一）工作活动(项目)自评组织情况。本单位、本部门组织专门人员进行工作评价，根据目标和目标完成情况进行评价。本单位组织专职人员，对工作项目活动完成情况，以及目标绩效进行了认真客观的评价，其结果真实有效。

（二）工作活动(项目)评价结果。评价结果为优

五、工作活动(项目)存在的问题、改进工作的意见及建议

（一）工作活动(项目)实现绩效目标过程中存在的问题。由于机构改革，部门职能处在整合调整过程中，对工作产生一定影响，导致工作中存在着经费预算支出进度滞后的问题。

（二）工作活动(项目)实施中改进意见及措施。由单位领导班子集体研究，解决工作进展与预算支出进度不同步的问题。

（三）建议。深入研究科学技术工作规律，制定相应的制度与措施，形成科学的科技工作运行新机制。

六、附件