

聘请第三方服务绩效评价自评报告

一、项目概况

（一）政府战略规划或目标。

促进企业精细化、规模化、标准化发展。

（二）单位工作目标

指导企业财务制度健全

（三）工作活动（项目）基本情况

1. 工作活动(项目)背景资料。简要说明项目名称、主要内容、主要解决的问题、项目实施依据、资金分配及历年安排情况；

指导规上企业上报统计数据、研发经费归集等财务数据，为全市经济运行分析提供数据基础，为相关部门提供作为有效的政策依据，真实有效的解决企业发展的的问题。

2. 工作活动(项目)的可行性、必要性、有效性及其论证过程。

企业的财务数据，是反映经济运行情况的直接因素，是研究制定政策的有效依据。

二、工作活动(项目)绩效目标和指标设定情况

（一）工作活动(项目)总目标、年度目标设定情况。

对全市规上企业和重点企业进行指导服务，指导企业财务制度健全，上报统计数据、研发经费归集等财务数据。

（二）工作活动(项目)绩效指标设定情况。

到 2020 年底，指导服务企业数量超百家，覆盖 90%以上规上企业

三、工作活动(项目)实施绩效管理情况及取得成绩

（一）计划制定和落实情况。

我局联合第三方会计事务所，分组进行企业走访，第一步，对开发区内企业进行指导；第二，对各乡镇企业进行指导。共计走访指导企业 140 余家。

（二）执行绩效监控情况。

每走访一个企业，均采集现场辅导照片。

（三）资金管理情况。说明资金到位、自筹资金落实和实际支出等情况。

（四）绩效管理制度建设及执行情况。说明工作活动(项目)绩效管理制度建设和执行情况。

（五）风险管理情况。如果工作活动(项目)实施中存在影响绩效目标实现的风险因素，说明处置预案和处置情况。

四、工作活动(项目)绩效自评情况

（一）工作活动(项目)自评组织情况。

本单位组织专职人员，对工作项目活动完成情况，以及目标绩效进行了认真客观的评价，其结果真实有效。

（二）工作活动(项目)评价结果。

评价结果为优

五、工作活动(项目)存在的问题、改进工作的意见及建议

（一）工作活动(项目)实现绩效目标过程中存在的问题。无问题。

（二）工作活动(项目)实施中改进意见及措施。

（三）建议。

六、附件

（一）相关单位工作活动(项目)验收报告和财务审计报告复印件；

（二）工作活动(项目)实施过程中各项管理制度复印件；

- (三) 专项支出明细帐复印件;
- (四) 辅助说明事项的图片;
- (五) 评价主管部门要求提供的其他相关资料。