

# 南宫市人社局 2022 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》等规定，发布本年度报告。报告中所列数据统计期限为 2022 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。

## 一、总体情况

2022 年，我局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大精神，认真贯彻党中央、国务院和省委、省政府关于政务公开工作决策部署，紧紧围绕市委、市政府中心工作，全面落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，紧紧围绕经济社会发展和人民群众关注关切，以全面提高政府工作透明度为目的，始终坚持“公开为常态、不公开为例外”，深化公开内容，拓宽公开渠道，增强公开实效，不断提升政务公开标准化规范化水平。

（一）加强主动公开。截止 2022 年底我局共发布政务公开信息 66 篇，涉及公示公告、政策宣传、工作部署等领域。其中：公告公示 37 篇、政策解读 15 篇、工作部署 13 篇、政协提案答复 1 篇、同时充分利用微信公众号等媒体，大力宣传人社信息新动态，公开各种信息 140 条。

（二）规范依申请公开。2022 年，我局共收到依申请公开 0 件。

（三）严格政府信息管理。2022年，我局未发生涉及政府信息公开行政复议案件；未发生涉及政府信息公开行政诉讼案件。

（四）推进政府信息公开平台建设。南官市人民政府政府信息公开平台作为我局政府和政务公开第一平台，及时发布新闻类、政务类、办事类、咨询类、宣传教育类、公共服务类等信息，保障公众知情权、参与权和监督权。

（五）强化监督保障。我局高度重视政府信息公开工作，由办公室管理政务公开工作，做好政务公开内容日常维护，发现问题第一时间整改。

### **（一）加强组织领导，健全政务公开制度体系。**

我局高度重视政务公开工作，成立了政务公开领导小组，下设办公室，指定专人负责政务公开具体事务。对常规性工作做到定期公开，对阶段性工作做到随时公开，对固定性工作做到长期公开。在出台政策文件和推进某项重要工作时，第一件事件全面公开政策解释、实施细则，通过文字和图表相结合的方式，让广大群众一目了然，读得懂、认得透。

### **（二）狠抓落实，全方位公开政务信息。**

我局从人民群众普遍关心、涉及到人民群众切身利益的问题入手，最大限度地增加工作透明度。一是公开部门职能、办事程序和工作流程健全化。在网上全面公开局领导分工、内设机构、机构职能、政务服务等，方便服务对象查阅、咨询业务。

本着通俗易懂、程序简化、提高效能的原则，多次修改完善各项办事指南，优化业务流程。二是突出重点领域公开工作常态化。强化人社政策的宣传，在广播、电视、报刊、网站、微博、微信等平台发布宣传信息。三是建立信息公开内容更新维护机制，及时编制、公布和更新主动公开目录。按照“合法、全面、准确、及时”和“公开为原则、不公开为例外”的要求，对可以公开的信息及时主动予以公开。

### （三）完善监督，确保政务公开取得成效。

为规范政务公开工作，我局对政务公开制度进行了全面梳理，按照补缺补差的原则，从政务公开的各个环节，修订完善规章制度，使政务公开工作有组织、有部署、有检查、有落实。对政务公开设立了投诉电话和网上举报投诉专栏，自觉接受社会监督。遇到群众投诉，认真分析检查，发现问题，立即督促整改。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			

信息内容	本年处理决定数量
行政许可	0
第二十条第（六）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计
		自然人	法人或其他组织					
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、	本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
二、	上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
三、	本年	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0

度办 理结 果	(二) 部分公开 (区分处理的, 只 计这一情形, 不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公 开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止 公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提 供	1. 本机关不掌握相关政府 信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行 制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明 确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处 理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
4. 无正当理由大量反复申 请		0	0	0	0	0	0	0	
5. 要求行政机关确认或重 新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	0	

	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

2022 年度我局存在的问题：一是专业人员配备不足；二是政策解读不足，有待进一步丰富；三是政府信息公开发布量还有待提高。我们将在 2022 年的工作中继续加以改进：一是进一步提高责任意识。认真落实《条例》，进一步强化责任意识，完善制度和程序，加大政务主动公开力度，做好科学解读，回应社会关切和公众期盼。认真梳理局属单位（科室）所掌握的

政府信息，及时提供，确保政府信息公开工作能按照既定的工作流程有效运作，使公众能够方便查询。二是主动加强与新闻媒体的合作，丰富政策解读形式，进一步提高政务公开工作水平。三是进一步加强信息平台建设。完善门户网站建设，做好信息分类梳理，适时修订完善政务公开制度，为开展好政务公开工作提供制度保障。充分发挥法律顾问作用。加强对政府信息公开政策法规的学习培训，不断加大业务能力提升培训，进一步提高相关人员的业务能力和水平。

## **六、其他需要报告的事项**

认真贯彻执行国务院办公厅《政府信息公开信息处理费管理办法》和《关于政府信息公开处理费管理有关事项的通知》。2021年市政府办公室未收取信息处理费。