

南宫市大屯乡人民政府 2022 年度部门整体支出绩效评价报告

中咨冀服（2023）080 号

项目单位： 南宫市大屯乡人民政府

评价机构： 北京中咨新世纪会计师事务所有限公司河北分所

目 录

一、基本情况	1
（一）部门职责	1
（二）组织机构和人员情况	3
（三）2022 年度资产情况	3
（四）部门总体目标	3
（五）2022 年度预算执行情况	5
二、绩效评价的组织情况	6
（一）绩效评价目的及组织实施情况	6
（二）绩效评价依据	7
（三）绩效评价原则	8
三、绩效指标设置情况、等级设定与评价结论	8
四、部门整体支出绩效指标评价分析	9
五、意见和建议	12

南宫市大屯乡人民政府

2022 年度部门整体支出绩效评价报告

中咨冀服（2023）080 号

根据《中共南宫市委 南宫市人民政府关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（南宫发〔2019〕5 号）和《南宫市预算绩效重点评价管理办法的通知》（南财〔2019〕61 号）、南宫市财政局《关于 2023 年度部门整体支出绩效重点评价通知书》的要求，受南宫市财政局委托，我们对南宫市大屯乡人民政府 2022 年度部门整体支出情况进行了绩效评价。

一、基本情况

根据中共南宫市委办公室 南宫市人民政府办公室关于印发《南宫市大屯乡职能配置、工作机构和人员编制规定》的通知（南宫办字〔2020〕9 号）等规定，南宫市大屯乡人民政府（以下简称大屯乡）为国家行政机关，机构规格正科级。

（一）部门职责

1.宣传贯彻执行党的路线方针政策和党中央、上级党组织及本乡党员代表大会（党员大会）的决议。贯彻执行法律、法规、规章和上级人民代表大会及其常务委员会决议及上级政府的决定、命令，执行本级人民代表大会的决议。

2.讨论和决定本乡经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设和党的建设以及乡村振兴中的重大问题。

3.组织召开本级人民代表大会，充分行使重大事项决定权、监督权和任免权，做好人大代表工作，联系选民、反映群众意见和要

求。

4.执行本行政区域内的经济和社会发展规划、预算，管理本行政区域内的经济、教育、科学、文化、卫生健康、体育事业和财政、统计、民政、司法行政等行政工作。落实本行政区域内发展规划、专项规划、区域规划、国土空间规划。

5.乡党委领导乡政权机关、群团组织和其他各类组织，加强指导和规范，支持和保证这些机关和组织依照国家法律法规以及各自章程履行职责。坚持党管武装的根本原则和制度，协调各方力量，对乡人民武装工作实行统一领导。

6.加强乡党委自身建设和村党组织建设，以及其他隶属乡党委的党组织建设，抓好发展党员工作，加强党员队伍建设。维护和执行党的纪律，监督党员干部和其他任何工作人员严格遵守国家法律法规。

7.按照干部管理权限，负责对干部的教育、培训、选拔、考核和监督工作。协助管理上级有关部门驻乡单位的干部做好人才服务工作。

8.领导本乡的基层治理，加强社会主义民主法治建设和精神文明建设，加强社会治安综合治理，做好应急管理、生态环保、乡村振兴、民生保障、脱贫致富、民族宗教、防范邪教等工作。承担民兵预备役、征兵、退役军人服务、拥军优属等工作。

9.保护社会主义的全民所有的财产和劳动群众集体所有的财产，保护公民私人所有的合法财产，维护社会秩序，保障公民的人身权利、民主权利和其他权利。保护各种经济组织的合法权益。保

障各少数民族的合法权利和利益，尊重少数民族的风俗习惯。保障宪法和法律赋予妇女的男女平等、同工同酬和婚姻自由等各项权利。

10.承办上级党委、人大、政府交办的其他事项。

（二）组织机构和人员情况

2022 年单位机构数 1 个，其中：政府机关 1 个；机构名称：南宫市大屯乡人民政府。

大屯乡编制总数为 50 名，其中行政编制 27 名，事业编制 23 名。实有在职人员 66 人，其中：行政编制 26 人，事业编制 40 人。

（三）2022 年度资产情况

截至 2022 年 12 月 31 日，资产总额 98.74 万元，较上年减少了 3.16 万元。其中固定资产 98.74 万元，较上年减少了 3.16 万元，占资产总额 100%。净资产 98.74 万元,较上年减少了 3.16 万元。净资产减少的原因主要为 2022 年固定资产折旧增加导致资产净值减少。

（四）部门总体目标

1.总体绩效目标

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，深入贯彻党的十九大精神以及十九届六中全会精神，主动适应新形势、新任务、新要求，不断增强做好工作的责任感和使命感，以高质量发展为中心，继续抓好常态化疫情防控、党组织建设、招商引资、巩固拓展脱贫攻坚后评估、社会治安综合治理、农村环境保护、人居环境整治、安全生产、农业园区发展、美丽乡村建设、防汛抗旱、禁毒、反邪教、综合行政执法、行政综合服务、征兵及兵役登记等工

作，确立各线工作思路、工作目标和任务，凝聚合力，主动担当，积极作为，推动全乡经济社会平稳健康发展。

2.分项绩效目标

（1）农村环保

绩效目标：按照上级安排，做好人居环境整治、大气污染防治、劣质煤治理、“散乱污”企业治理等工作，从根本上提高全乡环境质量，营造良好的发展环境。

（2）应急管理及防疫

绩效目标：坚持不懈抓好疫情防控，严格按照上级疫情防控指挥部安排部署，落实落细各项常态化疫情防控措施，做好安全生产、消防宣传、防汛、抗旱及突发事件的应对工作，切实保障人民群众的根本利益。

（3）农村民生事业

绩效目标：持续改善全乡照明、绿化、亮化等各项事关群众生产生活的基础设施条件，美丽乡村面貌得到进一步提升，全面提升人居环境；做好民政定补发放及优抚工作，保障我乡涉及群众补助政策有效落实；开展各项计生工作，有效降低出生缺陷发生风险，为各类育龄人群提供安全、有效避孕节育技术服务等。

（4）村级运转

绩效目标：保障我乡辖区 33 个行政村村级组织正常运转；村干部及正常离任村干部工资按实发放；保障域内村级组织有效开展服务群众工作，不断提高群众幸福指数；解决农村党组织建设问题。

（5）党政运行

绩效目标：营造一个良好和谐的工作环境，保障各办公室办公支出，做好乡机关的各项本职工作，做好机关后勤工作；加强党组织建设，开展党员教育活动；做好人大主席团日常事务工作，集中反映民意，促进依法履职；完成报刊书刊征订任务等。

（6）社会治安综合治理

绩效目标：坚持“专群结合，打防结合，预防为主”的方针，重点摸排各类隐患，坚决把矛盾处理在萌芽的状态，营造一个良好的社会环境。

（7）经济发展服务

绩效目标：完成上级下达招商任务；开展特色农村物的技术指导，力争实现“万元田”目标；做好传统产业的推广、指导工作，助力经济发展。

（8）其他工作

绩效目标：做好征兵和兵役登记工作；规范开展行政综合服务审批工作；做好巩固拓展脱贫攻坚后评估工作；完成上级党委、政府安排的其他工作。

（五）2022 年度预算执行情况

2022 年预算收入 2553.22 万元，其中一般公共预算收入 2445.16 万元（年初预算 1582.42 万元，预算调整减少 32 万元，本级调剂增加 109.77 万元，上级转移支付增加 784.97 万元），政府性基金预算收入 108.06 万元（本级调剂增加 108.06 万元）。

2022 年预算支出 2553.22 万元，其中基本支出 966.60 万元（年初预算 722.90 万元，本级调剂增加 95.60 万元，上级转移支付增加 148.10 万元），项目支出 1586.62 万元（年初预算 859.52 万元，预算调整减少 32 万元，本级调剂增加 122.23 万元，上级转移支付增加 636.87 万元）。

2022 年度实际收入合计 2120.55 万元，全部为财政拨款收入，完成预算收入的 83.05%。其中：一般公共预算财政拨款本年收入 2012.49 万元，完成预算收入的 82.31%；政府性基金预算财政拨款本年收入 108.06 万元，完成预算收入的 100%。决算数小于预算数主要原因是由于受到疫情冲击，财政资金较为紧张，部分项目未能按预期计划实施，部分资金也未按预期计划申请下达。

2022 年度实际支出合计 2120.55 万元，比预算支出减少 432.67 万元，完成预算支出的 83.05%；比 2021 年度增加 251.32 万元，增幅 13.45%。其中基本支出 859.59 万元，占比 40.54%；项目支出 1260.96 万元，占比 59.46%。决算数小于预算数主要原因是受到疫情冲击，部分项目未能按预期计划实施，部分资金也未按预期计划下达并使用。

二、绩效评价的组织情况

（一）绩效评价目的及组织实施情况

本次评价工作由南宫市财政局和事务所人员组成绩效评价小组具体实施。结合大屯乡实际情况和 2022 年度工作计划，我们在计划标准基础上修订、完善绩效评价指标，使其达到细化、量化、合理可行。主要采用比较法、指标量化评分法、公众评分法、数据分析

法等相互结合进行绩效评价。具体阶段安排如下：印发绩效评价通知，进行实地评价，编制工作底稿，撰写绩效评价报告初稿，征求意见，形成绩效评价正式报告。

通过开展部门整体支出绩效评价，促进部门从整体上提升预算绩效管理工作水平，强化部门支出责任，规范资金管理行为，提高财政资金使用效益，保障部门更好地履职尽责。

（二）绩效评价依据

《中华人民共和国预算法》；

《中华人民共和国会计法》；

《财政检查工作的办法》（财政部令〔2006〕32号）；

《财政部门监督办法》（财政部令〔2012〕69号）；

《会计基础工作规范》；

《中共邢台市委 邢台市人民政府关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（邢发〔2020〕17号）；

《财政部关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10号）；

《邢台市市级财政支出绩效评价管理办法的通知》（邢市财预〔2016〕45号）；

《邢台市市级部门预算绩效管理办法》（邢市财预〔2020〕66号）；

《邢台市市级部门整体预算绩效评价暂行办法》（邢市财预

〔2020〕65 号）；

《中共南宫市委 南宫市人民政府关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（南宫发〔2019〕5 号）；

《南宫市预算绩效重点评价管理办法的通知》（南财〔2019〕61 号）。

（三）绩效评价原则

绩效评价遵循基本原则包括：科学规范原则、公正公开原则、分级分类原则、绩效相关原则。

科学规范原则要求绩效评价应当严格执行规定程序，评价方法科学可行；公正公开原则要求绩效评价应真实、客观、公正、公开，并接受监督；分级分类原则要求财政部门、预算部门根据评价对象的特点分类组织实施；绩效相关原则要求绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果可以清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

三、绩效指标设置情况、等级设定与评价结论

根据《邢台市市级部门整体预算绩效评价暂行办法》，结合大屯乡 2022 年部门整体支出情况，设计形成了《绩效评价指标体系评分表》，指标由四部分组成，分别是：投入、过程、产出、效果，总分值 100 分，细化为 7 个二级指标，23 个三级指标。评价结果分为优、良、中、差四个等级，根据各项指标得分合计分数，确定综合评价等级。具体如下：

项目	优	良	中	差
分值	≥90 分	≥80 分, <90 分	≥60 分, <80 分	<60 分

通过对 2022 年大屯乡整体支出绩效指标设置和完成情况进行分析、评价,2022 年度大屯乡总体运行情况较好,综合评价得分 93.9 分,评价等级为“优”。

四、部门整体支出绩效指标评价分析

(一) 投入指标分值 10 分, 实际得分 9 分

从目标设定、预算配置两方面进行评价,其中目标设定占 5 分,包括职责明确、活动合规性、活动合理性 3 个指标;预算配置占 5 分,包括在职人员控制率、“三公经费”变动率、重点支出安排率 3 个指标。主要扣分项:

预算配置情况—在职人员控制率满分 1 分,得 0 分。

大屯乡编制总数为 50 名,其中行政编制 27 名,事业编制 23 名。实有在职人员 66 人,其中:行政编制 26 人,事业编制 40 人,在职人员数量有待控制。

(二) 过程指标分值 45 分, 实际得分 41 分

从预算执行、预算管理、资产管理这三方面进行评价,其中预算执行占 25 分,包括预算完成率、预算调整率、支付进度率、结转结余率、公用经费控制率、政府采购执行率 6 个指标;预算管理占 15 分,包括资金使用合规性、预决算信息公开性、基础信息完善性 3 个指标;资产管理占 5 分,包括资产管理完整性、固定资产利用率 2 个指标。

1.预算执行情况满分 25 分，实际得分 22 分，主要扣分项：

(1) 预算执行情况—预算完成率满分 5 分，实际得分 4 分。

2022 年预算收入 2553.22 万元，支出 2553.22 万元。2022 年决算显示，全年实际收入 2120.55 万元，支出 2120.55 万元，完成预算的 83%。

(2) 预算执行情况—预算调整率满分 3 分，实际得分 2.4 分。

2022 年年初预算收入 1582.42 万元，全部为一般公共预算收入；预算支出 1582.42 万元，其中基本支出 722.90 万元，包括人员经费 654.80 万元和日常公用经费 68.10 万元；项目支出 859.52 万元。2022 年 11 月批复调整减少公共预算-项目支出 32 万元，占年初预算的 2%。

(3) 预算执行情况—支付进度率满分 5 分，实际得分 4 分。

2022 年预算支出 2553.22 万元，2022 年决算显示，全年实际支出 2120.55 万元，支付进度率 83%。

2.预算管理情况满分 15 分，实际得分 15 分。

3.资产管理情况满分 5 分，实际得分 4 分，主要扣分项：

(1) 资产管理情况—资产管理完整性满分 2 分，实际得分 1 分，扣分原因：

2022 年年初预算中部门固定资产占用情况表显示车辆 2 辆，2022 年决算报告显示，截至 2022 年 12 月 31 日，部门共有车辆 1 辆，与上年持平。经了解，大屯乡固定资产盘点单共有车辆 2 辆，分别为 2004 年 11 月 1 日新购取得和 2007 年 12 月 1 日调拨取得，

账面原值 1.92 万元，账面净值为零，其中 1 辆实际已报废，但因购买原始单据丢失，未执行报废程序。

2022 年盘盈文件柜 4 个，含税金额合计 1780 元；盘盈多功能一体机 1 个，含税金额 1270 元，2022 年 3 月 4 日补录固定资产，直接计入“累计盈余”科目，未按照财务制度执行上报审批备案流程。

（三）产出指标分值 25 分，实际得分 23.5 分

从履职完成情况和项目完成质量达标率两方面进行评价，其中履职完成情况占 10 分，项目完成质量达标率 15 分。

1.履职完成情况满分 10 分，实际得分 8.5 分，扣分原因：

2022 年绩效目标计划做好民政定补发放及优抚工作，保障涉及群众补助政策有效落实；开展各项计生工作，有效降低出生缺陷发生风险，为各类育龄人群提供安全、有效避孕节育技术服务。补助资金足额发放到户的比例达到 100%，广大群众对计生工作的整体满意度达到 85%以上。从项目安排及实际进展情况看，计生专项、优抚专项、文化站免费开放配套项目本年没有预算资金安排。

2.项目完成质量达标率满分 15 分，实际得分 15 分。

（四）效果指标满分 20 分，实际得分 20 分

从经济效益、社会效益、生态效益和服务对象满意度四方面进行评价。

1.经济效益指标满分 5 分，通过实施四村联建肉羊养殖产业园项目、孙家李村红色美丽村庄试点项目等，发展壮大村集体经济，

巩固脱贫成果，带动农民增收致富，实际得分 5 分。

2.社会效益指标满分 5 分，通过实施西苍村至柴河沟村连村道路硬化工程，保障村民日常生产生活出行安全畅通；通过实施孙家李村红色美丽村庄试点项目，有效弘扬红色精神，传承红色文化；通过实施冀吕西支渠疏通工程（大屯至冀州段），及时应对灾情，促进社会和谐稳定。实际得分 5 分。

3.生态效益指标满分 5 分，通过大气污染治理、问题厕所整改、冀吕西支渠疏通、乡村环境卫生治理提升，消除环境问题隐患，改善区域环境质量。生态效益实际得分 5 分。

4.服务对象满意度 5 分，通过调查，群众对孙家李村红色美丽村庄试点项目、四村联建肉羊养殖产业园项目、西苍村至柴河沟村连村道路硬化工程等满意度较高，满意度得分 5 分。

五、意见和建议

2022 年度大屯乡总体运行情况较好，根据《绩效评价指标体系评分表》评分结果，部门基本完成了绩效目标，但也存在一些问题，为此提出如下意见和建议：

（一）科学、规范的开展超编制配备治理工作

从严规范机构编制管理，加强动态编制调整，根据工作量和工作职责，合理配置工作人员。

（二）加强预算编制及执行管理

加强预算编制及执行管理，强化预算在实际工作中的指导作用，确保预算编制依据充分，提高预算编制科学性、准确性，避免资金

闲置浪费，提高财政资金使用效率。

（三）加强固定资产管理

落实固定资产管理制度，严格执行预算、采购、验收、处置程序，规范入账并妥善保管财务账簿、会计凭证及原始单据。固定资产要定期盘点，及时发现资产使用环节的问题、盈亏等，查明原因并按规定进行账务处理。

附件：绩效评价指标体系评分表

北京中咨新世纪会计师事务所

有限公司河北分所

2023 年 11 月 1 日

南宮市大屯鄉人民政府 2022 年部門整體支出績效评价指标體系評分表

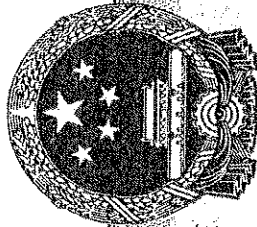
一级指标	二级指标	三级指标			评分标准	得分
		指标名称	分值	指标解释说明		
投入 (10 分)	绩效目标 设定情况 (5 分)	职责明确	1	部门的职责设定是否符合“三定”方案中所赋予的职责，用以反映和评价部门工作的目的性与计划性。	符合（1）；不符合（0）。	1
		活动合规性	2	部门的活动是否在职责范围之内并符合部门中长期规划，用以反映和评价部门活动目标与部门履职、年度工作任务的相符性情况。评价要点：1. 部门活动的设定在部门所确定的职责范围之内；2. 部门活动符合市委、市政府的发展规划及本部门的年度工作安排与发展规划。	全部符合（2）；其中一项不符合（0）。	2
		活动合理性	2	部门所设立的活动是否明确合理、活动的关键性指标设置是否可衡量，用以反映和评价部门活动目标设定的合理性。评价要点：1. 活动目标的设定是可量化的，可通过清晰、可衡量的关键指标值予以体现；2. 在活动目标设定时，将关键指标明细分解为具体的达成目标与工作任务。	全部符合（2）；其中一项不符合（0）。	2
	预算配置 情况 (5 分)	在职人员控制率	1	部门本年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和评价部门对人员成本的控制程度。在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。在职人员数：部门实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准，由编制部门和人劳部门批复同意的临聘人员除外。编制数：机构编制部门核定批复的部门人员编制数。	1. 在职人员控制率小于或等于 100%的，得满分； 2. 在职人员控制率大于或等于 115%的，得 0 分； 3. 在职人员控制率在 100%-115%之间的，在 0 分和满分之间计算确定： 得分=[max（在职人员控制率）-某部门在职人员控制率]/[max（在职人员控制率）-min（在职人员控制率）]×该指标分值。	0
		“三公经费”变动率	2	部门本年度“三公经费”预算数与上年度“三公经费”预算数的变动比率，用以反映和考核部门对控制重点行政成本的努力程度。“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。“三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。	1. “三公经费”变动率小于或等于-5%的，得满分； 2. “三公经费”变动率大于或等于 10%的，得 0 分； 3. 在职人员控制率在 -5%-10%之间的，在 0 分和满分之间计算确定： 得分=[max（“三公经费”变动率）-“三公经费”变动率]/[max（“三公经费”变动率）-min（“三公经费”变动率）]×该指标分值。	2

一级指标	二级指标	三级指标			评分标准	得分
		指标名称	分值	指标解释说明		
		重点支出安排率	2	部门本年度预算安排的重点项目支出与部门项目总支出的比率，用以反映和考核部门对履行主要职责或完成重点任务的保障程度。重点支出安排率=（重点项目支出/项目总支出）×100%。重点项目支出：部门（单位）年度预算安排的，与本部门履职和发展密切相关、具有明显社会和经济影响、党委政府关心或社会比较关注的项目支出总额。项目总支出：部门（单位）年度预算安排的项目支出总额。	1. 重点支出安排率大于或等于 95%的，得满分； 2. 重点支出安排率小于或等于 85%的，得 0 分； 3. 重点支出安排率在 85%-95%之间的，在 0 分和满分之间计算确定： 得分=[某部门重点支出安排率-min（重点支出安排率）]/[max（重点支出安排率）-min（重点支出安排率）]×该指标分值。	2
过程 (45 分)	预算执行情况 (25 分)	预算完成率	5	通过对部门本年度预算完成数与预算数的比较，反映和评价部门预算的完成程度。预算完成率=（预算完成数/预算数）×100%。	按年度的预算完成比例进行打分。得分=预算完成数/年度预算数×该指标分值。	4
		预算调整率	3	部门本年度预算调整数与预算数的比率，用以反映和评价部门预算的调整程度。预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。	1. 预算调整率等于 0 的，得满分； 2. 预算调整率大于或等于 10%的，得 0 分； 3. 预算调整率在 0-10%之间的，在 0 分和满分之间确定： 得分= [max（预算调整率）-某部门预算调整率] / [max（预算调整率）-min（预算调整率）] ×该指标分值。	2.4
		支付进度率	5	部门年度支付数与年度任务数的比率，用以反映和评价部门预算执行的及时和均衡程度。支付进度率=（年度支付数/年度任务数）×100%。	按年度的执行情况进行打分。得分=年度支付数/年度任务数×该指标分值。	4
		结转结余率	4	通过对部门本年度结转结余总额与支出预算数的比较，反映和评价部门对本年度结转结余资金的实际控制程度。结转结余率=（结转结余总额/支出预算数）×100%。	1. 结转结余率等于 0 的，得满分； 2. 结转结余率大于或等于 50%的，得 0 分； 3. 结转结余率在 0-50%之间的，在 0 和满分之间计算确定： 得分=[max（结转结余率）-某部门结转结余率]/[max（结转结余率）-min（结转结余率）] ×该指标分值。	4
		公用经费控制率	4	通过对部门本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，反映和评价部门对机构运转成本的实际控制程度。公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。	1. 公用经费控制率小于或等于 100%的，得满分； 2. 公用经费控制率大于或等于 105%的，得 0 分； 3. 公用经费控制率在 100%-105%之间的，在 0	4

一级指标	二级指标	三级指标			评分标准	得分
		指标名称	分值	指标解释说明		
					和满分之间计算确定： 得分 = $[\max(\text{公用经费控制率}) - \text{某部门公用经费控制率}] / [\max(\text{公用经费控制率}) - \min(\text{公用经费控制率})] \times \text{该指标分值}$ 。	
		政府采购执行率	4	通过对部门本年度实际政府采购预算项目个数与政府采购预算项目个数的比较，反映和评价部门政府采购预算执行情况。政府采购执行率 = $(\text{实际政府采购预算项目个数} / \text{政府采购预算项目个数}) \times 100\%$ 。政府采购项目中非预算内安排的项目除外。	1. 政府采购执行率等于100%的，得满分； 2. 政府采购执行率小于或等于90%的，0分； 3. 政府采购执行率在90%–100%之间的，在0和满分之间计算确定： 得分 = $[\text{某部门政府采购执行率} - \min(\text{政府采购执行率})] / [\max(\text{政府采购执行率}) - \min(\text{政府采购执行率})] \times \text{该指标分值}$ 。	4
	预算管理情况 (15分)	资金使用合规性	8	部门使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，反映和评价部门预算资金的规范运行情况。评价要点：1. 符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关部门资金管理办法的规定；2. 资金的拨付有完整的审批过程和手续；3. 项目的重大开支经过评估论证；4. 符合部门预算批复的用途；5. 不存在截留情况；6. 不存在挤占情况；7. 不存在挪用情况；8. 不存在虚列支出情况。	全部符合（8）；符合其中七项（6）；符合其中六项（4）；符合其中五项（2）；符合其中四项及以下（0）。	8
		预决算信息公开性	3	部门是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映和评价部门预决算管理的公开透明情况。预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。评价要点：1. 公开预决算信息；2. 按规定内容公开预决算信息；3. 按规定时限公开预决算信息。	全部符合（3）；符合其中两项（2）；符合其中一项及以下（0）。	3
		基础信息完善性	4	部门基础信息是否完善，用以反映和评价基础信息对预算管理工作的支撑情况。评价要点：1. 基本财务管理制度健全；2. 基础数据信息和会计信息资料真实；3. 基础数据信息和会计信息资料完整；4. 基础数据信息和会计信息资料准确。	符合全部四项（4）；符合其中三项（2）；符合其中两项（1）；符合其中一项及以下（0）。	4
	资产管理情况 (5分)	资产管理完整性	2	部门的资产是否保存完整、使用合规、收入及时足额上缴，用以反映和评价部门资产运行情况。评价要点：1. 资产保存完整；2. 资产账务管理是否合规，帐实相符；3. 资产有偿使用及处	符合全部三项（2）；符合其中两项（1）；符合其中一项及以下（0）。	1

一级指标	二级指标	三级指标			评分标准	得分
		指标名称	分值	指标解释说明		
				置收入及时足额上缴。		
		固定资产利用率	3	部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率,用以反映和评价部门固定资产使用效率。固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%。	1. 固定资产利用率大于或等于 95%的, 得满分; 2. 固定资产利用率小于或等于 85%的, 得 0 分; 3. 固定资产利用率在 85%-95%之间的, 在 0 和满分之间计算确定: 得分= [某部门固定资产利用率-min(固定资产利用率)] / [max(固定资产利用率)-min(固定资产利用率)] × 该指标分值。	3
产出 (25 分)	职责履行情况 (25 分)	履职完成情况	10	根据年度主要任务分解表的具体任务, 逐项评价任务量化指标完成情况、实施效果和责任制建立情况。用以反映和考核部门(单位)履职工作任务目标的完成情况。评价要点: 1. 每项任务是否已制定了明确、具体、可量化、可衡量的绩效指标; 2. 每项任务绩效指标的完成情况, 是全部完成、基本完成、未完成, 还是未实施; 3. 每项任务实施效果情况, 是优秀、良好、一般, 还是无效果; 4. 每项任务是否建立了目标责任制, 是否落实到具体部门和人员负责。	根据部门履职的内容和特点, 具体测算部门履职工作任务目标的完成情况。	8.5
		项目完成质量达标率	15	部门已完成项目中质量达标项目个数占已完成项目个数的比率, 用以反映和评价部门履职质量目标的实现程度。项目质量达标率=(已完成项目中质量达标项目个数/已完成项目个数)×100%。项目质量达标是指项目决算验收合格。	1. 项目质量达标率等于 100%的, 得满分; 2. 项目质量达标率小于或等于 99%的, 得 0 分; 3. 项目质量达标率在 99%-100%之间的, 在 0 和满分之间计算确定: 得分= [某部门项目质量达标率-min(项目质量达标率)] / [max(项目质量达标率)-min(项目质量达标率)] × 该指标分值。	15
效果 (20 分)	履职效益情况 (20 分)	经济效益	5	部门及所属二级单位通过履行职责和预算安排支出项目的实施, 对我市带来的经济影响。评价要点: 1. 通过部门所属企事业单位改革, 促进了企事业单位效益增长情况; 2. 通过预算支出项目的实施, 促进了行业生产能力增长, 从而带动行业经济效益增长; 3. 通过预算支出项目的实施, 有效提	根据部门履职的内容和特点, 具体测算部门履职产生的经济效益。	5

一级指标	二级指标	三级指标			评分标准	得分
		指标名称	分值	指标解释说明		
				高劳动效率，节约成本费用；4. 通过预算支出项目的实施，降低了损耗，从而提高了生产效益；5. 通过预算支出项目的实施，完善了突发情况的监测预警，保障了生产安全，降低了生产损失。		
		社会效益	5	部门及所属二级单位履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响。评价要点：1. 通过部门所属企事业单位的改革，促进了企事业单位可持续发展，带动就业增长情况；2. 通过预算支出项目的实施，是否明显促进了行业精神文明建设；3. 通过部门履职是否明显提高城乡居民生活水平，满足了人们日益增长的物质与文化生活需求；4. 通过预算项目的实施，是否提高了劳动生产率，降低了劳动强度，促进了劳动人民的身心健康；5. 通过部门履职行业形象是否得到了大大提升了，增强了部门影响力。	根据部门履职的内容和特点，具体测算部门履职产生的社会效益。	5
		生态效益	5	部门及所属二级单位履行职责对生态环境所带来的直接或间接影响。评价要点：1. 通过预算支出项目的实施，绿色、节能环保新技术的应用和推广，明显带动各环节的节能减排，也具有一定的环境效益；2. 通过履职有效地控制虚假、伪劣、霉变等劣质产品进入市场，影响了人民生活质量，净化地市场环境；3. 通过预算支出项目的实施，是否达到减少污染物排放；4. 通过预算支出项目的实施，周围环境得到了整治，面貌得到了改善。	根据部门履职的内容和特点，具体测算部门履职产生的生态效益。	5
		服务对象满意度	5	通过对部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意程度调查，反映和考核社会公众或服务对象对部门履职的满意度。	按照满意度调查的优秀、良好、合格、不合格给予该项指标打分：优秀（5）；良好（3）；合格（1）；不合格（0）。	5
合计			100			93.9



营业执照

统一社会信用代码

911305005689340847



扫描二维码登录
“国家企业信用
信息公示系统”
了解更多信息。
备案、许可、监
管信息。

(副本)

副本编号: 3-1

名称 北京中咨新世纪会计师事务所有限公司河北分所

类型 有限责任公司分公司(自然人投资或控股)

负责人 耿彦伟

经营范围

审计企业会计报表、出具审计报告、验证企业资本(金)、出具验资报告;办理企业合并、分立、清算事宜中的审计业务,出具有关的报告;基本建设施工预决(结)算审计验证;法律、行政法规规定的其它审计业务,出具相应的审计报告;会计业务咨询服务。(法律、行政法规、国务院禁止经营除外,限制经营待取得许可可证后方可经营)

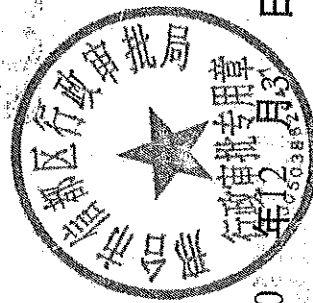
成立日期 2011年02月15日

营业期限 限

营业场所

河北省邢台市信都区冶金北路821号律师大厦11层1101-1103室

登记机关



2020

市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过国

国家市场监督管理总局监制