

南宫市水务局

2022 年度部门整体支出绩效评价报告

中咨冀服（2023）085 号

项目单位： 南宫市水务局

评价机构： 北京中咨新世纪会计师事务所有限公司河北分所

目 录

一、基本情况	1
（一）部门职责	1
（二）组织机构和人员情况	2
（三）2022 年度资产情况	2
（四）部门总体目标	3
（五）2022 年度预算执行情况	5
二、绩效评价的组织情况	6
（一）绩效评价目的及组织实施情况	6
（二）绩效评价依据	6
（三）绩效评价原则	7
三、绩效指标设置情况、等级设定与评价结论	8
四、部门整体支出绩效指标评价分析	8
五、意见和建议	11

南宫市水务局

2022 年度部门整体支出绩效评价报告

中咨冀服（2023）085 号

根据《中共南宫市委 南宫市人民政府关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（南宫发〔2019〕5 号）和《南宫市预算绩效重点评价管理办法的通知》（南财〔2019〕61 号）、南宫市财政局《关于 2023 年度部门整体支出绩效重点评价通知书》的要求，受南宫市财政局委托，我们对南宫市水务局 2022 年度部门整体支出情况进行了绩效评价。

一、基本情况

根据中共南宫市委办公室《南宫市水务局职能配置内设机构和人员编制规定的通知》等规定，南宫市水务局（以下简称水务局）为市政府工作部门，机构规格正科级。

（一）部门职责

根据《水利部门职能配置、内设机构和人员编制规定》，水务局的主要职责是：

- 1.负责保障水资源的合理开发利用。
- 2.负责生活、生产经营和生态环境用水的统筹和保障。
- 3.按规定制定水利工程建设有关制度并组织实施。
- 4.负责水资源保护工作。
- 5.负责节约用水工作。
- 6.指导水利设施、水域及其岸线的管理、保护与综合利用。

- 7.监督水利工程建设与运行管理。
- 8.负责水土保持工作。
- 9.指导农村水利工作。
- 10.负责水库、水电工程移民管理工作。
- 11.负责重大涉水违法事件的查处，指导水政监察和水行政执法。
- 12.组织开展水利行业质量监督工作。
- 13.负责落实综合防灾减灾规划相关要求，组织编制并实施洪水干旱灾害防治规划。
- 14.负责贯彻落实省委、省政府、邢台市委、市政府和市委、市政府关于河长制的决策部署，办理市级总河长、市级河长交办的事项，协助市级总河长、市级河长对各乡镇（办）、各部门履行河长制相关职责进行指导、协调、监督和考核。
- 15.完成市委、市政府交办的其他任务。

（二）组织机构和人员情况

水务局内设科室包括办公室、水政水资源管理与节约用水股、河长综合考核与督察股（水利工程建设与安全生产管理股）三个股室，并按各自规定职责履职。

水务局行政编制 9 名，股级干部编制 4 名。

（三）2022 年度资产情况

截至 2022 年 12 月 31 日，资产总额 1703.76 万元，较上年减少

了 10.78 万元。其中固定资产 32.93 万元，较上年减少了 10.78 万元；公共基础设施 1670.83 万元。固定资产和公共基础设施占资产总额 100%。净资产 1703.76 万元，较上年减少了 10.78 万元。净资产减少的原因主要为 2022 年固定资产折旧增加导致资产净值减少。

（四）部门总体目标

1. 总体绩效目标

以习近平总书记“节水优先、空间均衡、系统治理、两手发力”的治水思路，紧紧围绕全面深化改革的总体要求，牢牢把握南宫市水利发展战略部署，认真贯彻上级水利部门的治水思路，坚持与时俱进、因水制宜，以节水供水重大水利工程和民生水利建设为重点，以推进水利现代化进程为主线，以提升水安全保障能力为目的，统筹我市水资源、水生态、水环境安全问题，整体推进节约保护、开发利用、资源配置，加快推进压减地下水的供水管理方向，从粗放用水向集约用水方式转变，从过度开发水资源向主动保护水资源转变，从单一治理向系统转变，科学治水，依法治水，保障经济社会可持续发展。通过实施地下水超采综合治理、南水北调、防汛设施维修养护等一批重大工程，加强水资源、河渠水域、水利工程、防汛抗旱等重点方面管理，深化农业水价、体制机制创新等一系列重大改革，水资源利用效率、水源涵养保护能力和水资源战略储备明显提高；地下水基本实现采补平衡；防洪减灾能力明显提高，应对风险能力明显提升；水利综合管控能力不断加强，水资源优化配置、水生态修复保护、水环境污染防控、防汛抗旱减灾、水安全现代管理等水安全保障体系基本建成。

2.分項績效目標

(1) 節約用水工作進一步優化

績效目標：組織指導全市水利工程建設與運行管理相關工作。

績效指標：按期保質保量完成地下水超采綜合治理、農村生活用水置換等水利工程項目建設任務，及時對水利工程實施維修養護，有效保障水利工程正常運行，充分發揮水利工程的社会和经济效益。

(2) 進一步保障水资源的合理开发利用

績效目標：保障水资源合理开发利用，统一管理全市水资源。绩效指标：组织实施全市水资源节约、保护、配置、监督管理等工作。

全面落实最严格水资源管理制度。协调实施引黄引江调水，制定调水计划，组织做好输水管理工作。促进水资源可持续发展，保护生态环境。

(3) 水利工程建設與運行管理水平進一步提高

績效目標：確保水利工作正常運行 績效指標：通過進一步完成

往年地下水超采綜合治理項目，鋪設管道，沿途布設排氣井等水利工程實施。采用南水北調地表水置換原供水水廠的飲水水源。

(4) 水库移民扶持工作取得实效

績效目標：按時發放大中型水库移民人口直補資金，按時完成

項目資金撥付。 績效指標：移民直接補助收益人數保持不變，移民人均可支配年收入 600 元，提高收益群體滿意度。

(5) 农村饮水安全保障工作进一步提升

績效目標： 农村饮水工程維修養護，包括农村集中供水工程及

其配套設施修繕，供水設備及元配件、水錶等更換，供水管材質件、淨化消毒濾料和藥劑試劑購置與更換，水質檢測監測藥劑和易耗品，儀器設備元配件的更換等支持，為農村飲水工程長效運行提供支撐。績效指標：完成農村飲水工程維修養護，按時完成工程籌備、組織實施工程、建立工程良性運行機制，使農民群眾喝上放心水。

2022 年南宮市水務局預算項目共設置了 41 個項目的績效目標，安排政府採購預算 521.00 萬元。

（五）2022 年度預算執行情況

2022 年預算收入 13664.20 萬元，其中：一般公共預算收入 1281.09 萬元，包括人員經費 516.53 萬元，日常公用經費 37.26 萬元；政府性基金預算收入 12383.1 萬元。

2022 年支出預算為 13664.20 萬元，其中基本支出 553.79 萬元，包括人員經費和日常公用經費；項目支出 13110.41 萬元，其中，一般公共預算支出 727.31 萬元，基金預算支出 12383.1 萬元。

2022 年度實際收入合計 6637.03 萬元，全部為財政撥款收入，比年初預算減少 7027.16 萬元，完成年初預算的 49%；比 2021 年度減少 2369.71 萬元，降低 26.31%。其中：一般公共預算財政撥款本年收入 1116.74 萬元，比上年減少 3018.18 萬元，降幅 73%；政府性基金預算財政撥款本年收入 5520.29 萬元，比上年增加 648.47 萬元，增長 13.31%。決算數小於預算數主要原因是由於受到疫情衝擊，財政資金較為緊張，部分項目未能按預期計劃實施，部分資金也未按預期計劃申請下達。

2022 年度實際支出合計 6637.03 萬元，比年初預算減少 7027.16

万元，完成年初预算的 49%；比 2021 年度减少 2532.22 万元，降低 27.62%。其中：基本支出 744.48 万元，占比 11.22%；项目支出 5892.55 万元，占比 88.78%。决算数小于预算数主要原因是受到疫情冲击，部分项目未能按预期计划实施，部分资金也未按预期计划下达并使用。

二、绩效评价的组织情况

（一）绩效评价目的及组织实施情况

本次评价工作由南宫市财政局和事务所人员组成绩效评价小组具体实施。结合水务局实际情况和 2022 年度工作计划，我们在计划标准基础上修订、完善绩效评价指标，使其达到细化、量化、合理可行。主要采用比较法、指标量化评分法、公众评分法、数据分析法等相互结合进行绩效评价。具体阶段安排如下：印发绩效评价通知，进行实地评价，编制工作底稿，撰写绩效评价报告初稿，征求意见，形成绩效评价正式报告。

通过开展部门整体支出绩效评价，促进部门从整体上提升预算绩效管理工作水平，强化部门支出责任，规范资金管理行为，提高财政资金使用效益，保障部门更好地履职尽责。

（二）绩效评价依据

《中华人民共和国预算法》；

《中华人民共和国会计法》；

《财政检查工作的办法》（财政部令〔2006〕32 号）；

《财政部门监督办法》（财政部令〔2012〕69 号）；

《会计基础工作规范》；

《中共邢台市委 邢台市人民政府关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（邢发〔2020〕17号）；

《财政部关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10号）；

《邢台市市级财政支出绩效评价管理办法的通知》（邢市财预〔2016〕45号）；

《邢台市市级部门预算绩效管理办法》（邢市财预〔2020〕66号）；

《邢台市市级部门整体预算绩效评价暂行办法》（邢市财预〔2020〕65号）；

《中共南宫市委 南宫市人民政府关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（南宫发〔2019〕5号）；

《南宫市预算绩效重点评价管理办法的通知》（南财〔2019〕61号）。

（三）绩效评价原则

绩效评价遵循基本原则包括：科学规范原则、公正公开原则、分级分类原则、绩效相关原则。

科学规范原则要求绩效评价应当严格执行规定程序，评价方法科学可行；公正公开原则要求绩效评价应真实、客观、公正、公开，并接受监督；分级分类原则要求财政部门、预算部门根据评价对象的特点分类组织实施；绩效相关原则要求绩效评价应当针对具体支

出及其产出绩效进行，评价结果可以清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

三、绩效指标设置情况、等级设定与评价结论

根据《邢台市市级部门整体预算绩效评价暂行办法》，结合水务局 2022 年部门整体支出情况，设计形成了《绩效评价指标体系评分表》，指标由四部分组成，分别是：投入、过程、产出、效果，总分值 100 分，细化为 7 个二级指标，23 个三级指标。评价结果分为优、良、中、差四个等级，根据各项指标得分合计分数，确定综合评价等级。具体如下：

项目	优	良	中	差
分值	≥90 分	≥80 分，<90 分	≥60 分，<80 分	<60 分

通过对 2022 年水务局整体支出绩效指标设置和完成情况进行分析、评价，2022 年度水务局总体运行情况较好，综合评价得分 92.5 分，评价等级为“优”。

四、部门整体支出绩效指标评价分析

（一）投入指标分值 10 分，实际得分 9 分

从目标设定、预算配置两方面进行评价，其中目标设定占 5 分，包括职责明确、活动合规性、活动合理性 3 个指标；预算配置占 5 分，包括在职人员控制率、“三公经费”变动率、重点支出安排率 3 个指标。主要扣分项：

预算配置情况—在职人员控制率满分 1 分，得 0 分。

水务局行政编制 9 人，在岗编制数量 11 人，在职人员数量有待

控制。

（二）过程指标分值 45 分，实际得分 39.5 分

从预算执行、预算管理、资产管理这三方面进行评价，其中预算执行占 25 分，包括预算完成率、预算调整率、支付进度率、结转结余率、公用经费控制率、政府采购执行率 6 个指标；预算管理占 15 分，包括资金使用合规性、预决算信息公开性、基础信息完善性 3 个指标；资产管理占 5 分，包括资产管理完整性、固定资产利用率 2 个指标。

1. 预算执行 25 分，得 19.5 分。

预算执行情况—预算完成率满分 5 分，实际得分 2.5 分。

2022 年预算收入 13664.19 万元，支出 13664.19 万元。2022 年决算显示，全年收入 6637.03 万元，支出 6637.03 万元，占年初预算的 49%。

预算执行情况—预算调整率满分 3 分，实际得分 2.5 分。

年初预算为 13664.19 万元，其中一般公共预算收入 1281.09 万元；政府性基金预算收入 123883.1 万元，支出预算为 13664.20 万元，其中基本支出 553.79 万元，包括人员经费和日常公用经费；项目支出 13110.41 万元，其中，一般公共预算支出 727.31 万元，基金预算支出 12383.1 万元。2023 年 6 月调整增加债券资金 5400 万元，11 月调整减少公共预算支出 184 万元，调减基金预算支出 5781 万元，调整后预算为 13099.19 万元。

预算执行情况—支付进度率满分 5 分，实际得分 2.5 分。

2022 年預算支出 13664.19 萬元，2022 年決算顯示，全年支出 6637.03 萬元，占年初預算的 49%。

年初預算安排的 41 個項目，當年未發生支出的有 26 個，支出進度緩慢。

結余結轉率滿分 4 分，實際得分 4 分。

公用經費控制率滿分 4 分，實際得分 4 分。

政府採購執行率滿分 4 分，實際得分 4 分。

2.預算管理情況滿分 15 分，實際得分 15 分。

3.資產管理情況滿分 5 分，實際得分 5 分。

（三）產出指標分值 25 分，實際得分 24 分

從履職完成情況和項目完成質量達標率兩方面進行評價，其中履職完成情況占 10 分，項目完成質量達標率 15 分。

1.履職完成情況滿分 10 分，實際得分 9 分。

2022 年工作謀劃進行水庫提水及回灌、河道清淤和坑塘整治提升，包括南宮地下水庫調蓄工程、坑塘整治提升工程和南宮市渠系連通工程，從項目安排及實際進展情況看，坑塘整治提升工程本年沒有預算資金安排。

在項目招標過程中，存在合同簽訂時間早於中標通知書發出時間，評標程序不規範等事項。

2.項目完成質量達標率滿分 15 分，實際得分 15 分。

（四）效果指標滿分 20 分，實際得分 20 分

1.经济效益指标满分5分，通过实施江水置换，农村安全饮水工程，降低了农村居民供水成本；通过实施农田综合灌溉工程，扩大了引水量，降低了农业生产成本，实际得分5分。

2.社会效益指标满分5分，通过实施河湖综合治理，落实河长制，开展河湖“清四乱”工作，提高了河湖治理效果；通过管网建设和智慧水务，加强农村供水维修养护，有效保障了农村供水安全，农村群众幸福感、获得感大幅提升。实际得分5分。

3.生态效益指标满分5分，通过积极引调利用江水、黄河水、非常规水，生活、工业已全部切换为地表水源，加强高标准农田建设，推广节能灌溉技术，完成了地下水压采任务，通过河湖四乱治理，改善了河湖环境。生态效益实际得分5分。

4.服务对象满意度5分，通过调查，群众对饮用水安全，农田综合灌溉工程以及河湖治理工程等满意度较高，满意度得分5分。

五、意见和建议

2022年度水务局总体运行情况较好，根据《绩效评价指标体系评分表》评分结果，部门基本完成了绩效目标，但也存在一些问题，为此提出如下意见和建议：

（一）加强预算编制及管理

加强预算编制及执行管理，强化预算在实际工作中的指导作用，确保预算编制依据充分，提高预算编制科学性、准确性，避免资金闲置浪费，提高财政资金使用效率。

建议对执行年限较长的项目如2014农村饮水安全工程项目、

2014 地下水超采结余项目、2016 地下水超采项目等进行清理，如属于工程尾款的按合同约定支付，确实属于结余资金的按规定核销或调配，避免长期挂账。

鉴于财政资金紧张，建议在安排新项目时，按照量入为出原则，区分轻重缓急，避免摊子铺的过大，造成资金支付困难，产生新的隐性债务。

（二）科学、规范的开展超编制配备治理工作

从严规范机构编制管理，加强动态编制调整，根据工作量和工作职责，合理配置工作人员。

（三）加强项目管理，确保财政资金充分发挥效益和效果

加强项目库建设，明确项目责任人，严格落实政府采购和项目招投标政策，督促项目管理和实施单位积极推进项目建设进度，加强内部控制，提高项目建设质量，确保财政资金充分发挥效益和效果。

附件：绩效评价指标体系评分表

北京中咨新世纪会计师事务所
有限公司河北分所

2023 年 11 月 1 日

南宮市水務局部門整體支出績效评价指标體系評分表

一級 指標	二級指標	三級指標		評分標準	得分
		指標名稱	指標解釋說明		
	績效目標 設定情況 (5 分)	職責明確 (1 分)	部門的職責設定是否符合“三定”方案中所賦予的職責,用以反映和評價部門工作的目的性與計劃性。	符合(1); 不符合(0)。	1
		活動合規性 (2 分)	部門的活動是否在職責範圍之內並符合部門中長期規劃,用以反映和評價部門活動目標與部門履職、年度工作任務的相符性情況。 評價要點: 1. 部門活動的設定在部門所確定的職責範圍之內; 2. 部門活動符合市委、市政府的發展規劃及本部門的年度工作安排與發展規劃。	全部符合(2); 其中一項不符合(0)。	2
		活動合理性 (2 分)	部門所設立的活動是否明確合理、活動的關鍵性指標設置是否可衡量,用以反映和評價部門活動目標設定的合理性。 評價要點: 1. 活動目標的設定是可量化的,可通過清晰、可衡量的關鍵指標值予以體現; 2. 在活動目標設定時,將關鍵指標明細分解為具體的達成目標與工作任務。	全部符合(2); 其中一項不符合(0)。	2
	投入 (10)	在職人員控 制率(1 分)	部門本年度實際在職人員數與編制數的比率,用以反映和評價部門對人員成本的控制程度。 在職人員控制率=(在職人員數/編制數)×100%。 在職人員數:部門實際在職人數,以財政部確定的部門決算編制口徑為準,由編制部門和人勞部門批復同意的臨聘人員除外。 編制數:機構編制部門核定批復的部門人員編制數。	1. 在職人員控制率小於或等於 100%的,得滿分; 2. 在職人員控制率大於或等於 115%的,得 0 分; 3. 在職人員控制率在 100%-115%之間的,在 0 分和滿分之間計算確定: 得分=[max(在職人員控制率)-某部門在職人員控制率]/[max(在職人員控制率)-min(在職人員控制率)]×該指標分值。	0
		“三公經 費”變動率 (2 分)	部門本年度“三公經費”預算數與上年度“三公經費”預算數的變動比率,用以反映和考核部門對控制重點行政成本的努力程度。“三公經費”變動率=[(本年度“三公經費”總額-上年度“三公經費”總額)/上年度“三公經費”總額]×100%。 “三公經費”:年度預算安排的因公出國(境)費、公務車輛購置及運行費和公務招待費。	1. “三公經費”變動率小於或等於-5%的,得滿分; 2. “三公經費”變動率大於或等於 10%的,得 0 分; 3. 在職人員控制率在 -5%-10%之間的,在 0 分和滿分之間計算確定: 得分=[max(“三公經費”變動率)-“三公經費”變動率]/[max(“三公經費”變動率)-min(“三公經費”變動率)]×該指標分值。	2

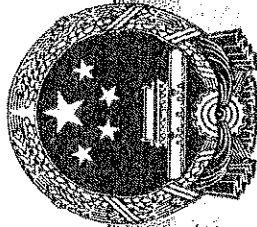
一级指标	二级指标	三级指标		评分标准	得分
		指标名称	指标解释说明		
		重点支出安排率 (2分)	部门本年度预算安排的重点项目支出与部门项目总支出的比率,用以反映和考核部门对履行主要职责或完成重点任务的保障程度。重点支出安排率=(重点项目支出/项目总支出)×100%。 重点项目支出:部门(单位)年度预算安排的,与本部门履职和发展密切相关、具有明显社会和经济影响、党委政府关心或社会比较关注的项目支出总额。 项目总支出:部门(单位)年度预算安排的项目支出总额。	1. 重点支出安排率大于或等于 95%的, 得满分; 2. 重点支出安排率小于或等于 85%的, 得 0 分; 3. 重点支出安排率在 85%-95%之间的, 在 0 分和满分之间计算确定: 得分=[某部门重点支出安排率-min(重点支出安排率)]/[max(重点支出安排率)-min(重点支出安排率)]×该指标分值。	2
过程 (45 分)	预算执行情况 (25 分)	预算完成率 (5 分)	通过对部门本年度预算完成数与预算数的比较,反映和评价部门预算的完成程度。 预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%。	按年度的预算完成比例进行打分。得分=预算完成数/年度预算数×该指标分值。	2.5
		预算调整率 (3 分)	部门本年度预算调整数与预算数的比率,用以反映和评价部门预算的调整程度。 预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%。	1. 预算调整率等于 0 的, 得满分; 2. 预算调整率大于或等于 10%的, 得 0 分; 3. 预算调整率在 0-10%之间的, 在 0 分和满分之间确定: 得分=[max(预算调整率)-某部门预算调整率]/[max(预算调整率)-min(预算调整率)]×该指标分值。	2.5
		支付进度率 (5 分)	部门年度支付数与年度任务数的比率,用以反映和评价部门预算执行的及时和均衡程度。 支付进度率=(年度支付数/年度任务数)×100%。	按年度的执行情况进行打分。得分=年度支付数/年度任务数×该指标分值。	2.5
		结转结余率 (4 分)	通过对部门本年度结转结余总额与支出预算数的比较,反映和评价部门对本年度结转结余资金的实际控制程度。 结转结余率=(结转结余总额/支出预算数)×100%。	1. 结转结余率等于 0 的, 得满分; 2. 结转结余率大于或等于 50%的, 得 0 分; 3. 结转结余率在 0-50%之间的, 在 0 和满分之间计算确定: 得分=[max(结转结余率)-某部门结转结余率]/[max(结转结余率)-min(结转结余率)]×该指标分值。	4

一级指标	二级指标	三级指标		评分标准	得分
		指标名称	指标解释说明		
		公用经费控制率（4分）	通过对部门本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，反映和评价部门对机构运转成本的实际控制程度。 公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。	1. 公用经费控制率小于或等于 100%的，得满分； 2. 公用经费控制率大于或等于 105%的，得 0 分； 3. 公用经费控制率在 100%-105%之间的，在 0 和满分之间计算确定： 得分= [max（公用经费控制率）-某部门公用经费控制率] / [max（公用经费控制率）-min（公用经费控制率）] ×该指标分值。	4
		政府采购执行率（4分）	通过对部门本年度实际政府采购预算项目个数与政府采购预算项目个数的比较，反映和评价部门政府采购预算执行情况。 政府采购执行率=（实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数）×100%。 政府采购项目中非预算内安排的项目除外。	1. 政府采购执行率等于 100%的，得满分； 2. 政府采购执行率小于或等于 90%的，0 分； 3. 政府采购执行率在 90%-100%之间的，在 0 和满分之间计算确定： 得分= [某部门政府采购执行率-min（政府采购执行率）] / [max（政府采购执行率）-min（政府采购执行率）] ×该指标分值。	4
	预算管理情况（15分）	资金使用合规性（8分）	部门使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，反映和评价部门预算资金的规范运行情况。 评价要点： 1. 符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关部门资金管理规定的规定； 2. 资金的拨付有完整的审批过程和手续； 3. 项目的重大开支经过评估论证； 4. 符合部门预算批复的用途； 5. 不存在截留情况； 6. 不存在挤占情况； 7. 不存在挪用情况； 8. 不存在虚列支出情况。	全部符合（8）； 符合其中七项（6）； 符合其中六项（4）； 符合其中五项（2）； 符合其中四项及以下（0）。	8
		预决算信息公开性（3分）	部门是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映和评价部门预决算管理的公开透明情况。 预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。 评价要点： 1. 公开预决算信息； 2. 按规定内容公开预决算信息； 3. 按规定时限公开预决算信息。	全部符合（3）； 符合其中两项（2）； 符合其中一项及以下（0）。	3

一级指标	二级指标	三级指标		评分标准	得分
		指标名称	指标解释说明		
		基础信息完善性（4分）	部门基础信息是否完善，用以反映和评价基础信息对预算管理工作的支撑情况。 评价要点： 1. 基本财务管理制度健全； 2. 基础数据信息和会计信息资料真实； 3. 基础数据信息和会计信息资料完整； 4. 基础数据信息和会计信息资料准确。	符合全部四项（4）； 符合其中三项（2）； 符合其中两项（1）； 符合其中一项及以下（0）。	4
	资产管理情况（5分）	资产管理完整性（2分）	部门的资产是否保存完整、使用合规、收入及时足额上缴，用以反映和评价部门资产运行情况。 评价要点： 1. 资产保存完整； 2. 资产账务管理是否合规，帐实相符； 3. 资产有偿使用及处置收入及时足额上缴。	符合全部三项（2）； 符合其中两项（1）； 符合其中一项及以下（0）。	2
		固定资产利用率（3分）	部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和评价部门固定资产使用效率。 固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。	1. 固定资产利用率大于或等于 95%的，得满分； 2. 固定资产利用率小于或等于 85%的，得 0 分； 3. 固定资产利用率在 85%-95%之间的，在 0 和满分之间计算确定： 得分= [某部门固定资产利用率-min（固定资产利用率）] / [max（固定资产利用率）-min（固定资产利用率）] ×该指标分值。	3
产出（25分）	职责履行情况（25）	履职完成情况（10分）	根据年度主要任务分解表的的具体任务，逐项评价任务量化指标完成情况、实施效果和责任制建立情况。用以反映和考核部门（单位）履职工作任务目标的完成情况。 评价要点： 1. 每项任务是否已制定了明确、具体、可量化、可衡量的绩效指标； 2. 每项任务绩效指标的完成情况，是全部完成、基本完成、未完成，还是未实施； 3. 每项任务实施效果情况，是优秀、良好、一般，还是无效果； 4. 每项任务是否建立了目标责任制，是否落实到具体部门和人员负责。	根据不同部门履职的内容和特点，具体测算部门履职工作任务目标的完成情况。	9

一级指标	二级指标	三级指标		评分标准	得分
		指标名称	指标解释说明		
		项目完成质量达标率 (15)	部门已完成项目中质量达标项目个数占已完成项目个数的比率,用以反映和评价部门履职质量目标的实现程度。 项目质量达标率=(已完成项目中质量达标项目个数/已完成项目个数)×100%。 项目质量达标是指项目决算验收合格。	1. 项目质量达标率等于100%的,得满分; 2. 项目质量达标率小于或等于99%的,得0分; 3. 项目质量达标率在99%-100%之间的,在0和满分之间计算确定: 得分=[某部门项目质量达标率-min(项目质量达标率)]/[max(项目质量达标率)-min(项目质量达标率)]×该指标分值。	15
效果 (20分)	履职效益情况(20分)	经济效益(5分)	部门及所属二级单位通过履行职责和预算安排支出项目的实施,对我市带来的经济影响。 评价要点: 1. 通过部门所属企事业单位改革,促进了企事业单位效益增长情况; 2. 通过预算支出项目的实施,促进了行业生产能力增长,从而带动行业经济效益增长; 3. 通过预算支出项目的实施,有效提高劳动效率,节约成本费用; 4. 通过预算支出项目的实施,降低了损耗,从而提高了生产效益; 5. 通过预算支出项目的实施,完善了突发情况的监测预警,保障了生产安全,降低了生产损失。	根据部门履职的内容和特点,具体测算部门履职产生的经济效益。	5
		社会效益(5分)	部门及所属二级单位履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响。 评价要点: 1. 通过部门所属企事业单位的改革,促进了企事业单位可持续发展,带动就业增长情况; 2. 通过预算支出项目的实施,是否明显促进了行业精神文明建设; 3. 通过部门履职是否明显提高城乡居民生活水平,满足了人们日益增长的物质与文化生活需求; 4. 通过预算项目的实施,是否提高了劳动生产率,降低了劳动强度,促进了劳动人民的身心健康; 5. 通过部门履职行业形象是否得到了大大提升了,增强了部门影响力。	根据部门履职的内容和特点,具体测算部门履职产生的社会效益。	5

一级指标	二级指标	三级指标		评分标准	得分
		指标名称	指标解释说明		
		生态效益(5分)	部门及所属二级单位履行职责对生态环境所带来的直接或间接影响。 评价要点： 1. 通过预算支出项目的实施，绿色、节能环保新技术的应用和推广，明显带动各环节的节能减排，也具有一定的环境效益； 2. 通过履职有效地控制虚假、伪劣、霉变等劣质产品进入市场，影响了人民生活质量，净化地市场环境； 3. 通过预算支出项目的实施，是否达到减少污染物排放； 4. 通过预算支出项目的实施，周围环境得到了整治，面貌得到了改善。	根据部门履职的内容和特点，具体测算部门履职产生的生态效益。	5
		服务对象满意度（5）	通过对部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意程度调查，反映和考核社会公众或服务对象对部门履职的满意度。	按照满意度调查的优秀、良好、合格、不合格给予该项指标打分： 优秀（5）；良好（3）；合格（1）；不合格（0）。	5
		合计			



营业执照

统一社会信用代码

911305005689340847



扫描二维码登录
“国家企业信用
信息公示系统”
了解更多信息。
备案、许可、监
管信息。

(副本)

副本编号: 3-1

名称 北京中咨新世纪会计师事务所有限公司河北分所

类型 有限责任公司分公司(自然人投资或控股)

负责人 耿彦伟

经营范围

审计企业会计报表、出具审计报告、验证企业资本(金)、出具验资报告;办理企业合并、分立、清算事宜中的审计业务,出具有关的报告;基本建设施工预决(结)算审计验证;法律、行政法规规定的其它审计业务,出具相应的审计报告;会计业务咨询服务。(法律、行政法规、国务院禁止经营除外,限制经营待取得许可可证后方可经营)

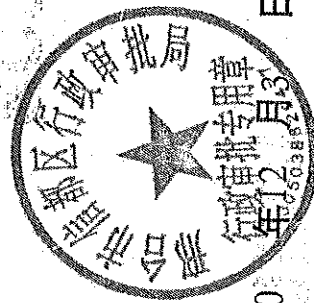
成立日期 2011年02月15日

营业期限 限

营业场所

河北省邢台市信都区冶金北路821号律师大厦11层1101-1103室

登记机关



2020

日

市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过国

国家市场监督管理总局监制