

南宫市行政审批局文件

南审报〔2024〕1号

南宫市行政审批局

关于2023年度法治政府建设情况报告

按照关于报送和公布2023年度“法治政府建设”年度报告的通知要求，结合我局落实《南宫市法治政府建设实施方案（2021-2025年）》工作情况，现将2023年度法治政府建设情况报告如下：

一、深入推进“放管服”改革

1、持续推进审批制度改革。结合企业和群众需求，进一步精简材料，压缩审批时限，推广“最多跑一次”和实现政务服务事项“全流程网办”。

2、规范行政备案事项。编制《南宫市行政备案事项目录》并在政务服务网公布，要求不得随意增加备案条件、备案材料，不得超时限办理行政备案，清单之外一律不得实施行政备案。

3、规范行政许可事项。编制《南宫市行政许可事项清单（2023年版）》并向社会公布，健全行政许可事项清单动态管理机制，严格按照事项清单实施行政许可，要求不得随意增加许可条件、申请材料、审批环节等。

4、积极落实行政许可告知承诺制度。以便民利企为导向、诚信守诺为支撑，通过“申请人书面承诺、审批部门当场许可、监管部门履诺核查”工作机制，全面推动告知承诺制度落实落地。进一步减少办事群众跑腿次数、减少审批时间和审批环节，为行政审批“瘦身”，为群众办证“减负”。

5、推进“证照分离”改革。对所有涉企经营许可事项实行分类改革，切实降低企业办证成本。印发《南宫市深化“证照分离”改革全覆盖进一步激发市场主体发展活力实施方案》，按照直接取消审批、审批改为备案、实行告知承诺、优化审批服务等四种方式分类推进审批制度改革，推动在更大范围和更多行业推动照后减证和简化审批，建立简约高效、公正透明、宽进严管的行业准营规则，大幅提高市场主体办事的便利度。

6、推进“证照联办”改革。打造高频“主题式”办事“套餐”。2021年6月，南宫市政务服务管理办公室联合南宫市市场监督管理局印发《关于在全市推行准入准营“证照联办”工作实施方案》的通知，对企业开办、涉企经营许可实行“流程接续、业务衔接、并联审批、限时办结”，实现准入准营“证照联办、一网通办、一码加载”，推动审批服务管理从“政府部门供

给为中心”向“以市场主体需求为中心”转变。2022年印发《关于在全市继续推行准入准营“证照联办”工作实施方案》，并转发省市场监督管理局《关于印发2022年“证照联办”10个行业办理规范通知》，在2021年选取的9个行业领域实现“证照联办”基础上，再扩展职业中介、代理记账中心、书店等10个行业，按照办理规范实施“证照联办”，持续营造公开、透明、便捷的市场准入准营环境。

7、深化工程建设项目审批制度改革。不断改善投资环境。进一步加大改革力度，加快建立科学高效、公开透明、规范有序的企业投资项目审批管理体制机制，完善工改专区建设，精简整合审批流程，规范减少审批环节，强化项目、流程、事项全过程、全覆盖改革，推进审批办理更优化、审批流程更科学、审批服务更便捷，以高效审批助力经济高质量赶超发展。

二、全面提升政务服务水平

1、健全完善各项管理服务制度。进一步完善首问首办负责制、限时办结制度、一次性告知等八个制度，制发出台相关文件，进一步提升行政审批规范化、制度化水平。

2、加快推进政务服务“跨省通办”。制定出台《南宫市涉企事项京津冀“跨省通办”事项清单（2023年版）》，我市高频政务服务事项基本实现“跨省通办”。我局还与山东省几个县市区行政审批局签订“跨省通办”协议书，并明确了通办事项清单，通过搭建两地通办战略框架，实现异地可办，更加方便办

事群众。

3、大力推行“一件事一次办”改革。积极落实省政务办《关于印发“一件事一次办”业务流程和办理规范的通知》要求，出台我市《关于落实“一件事一次办”改革工作若干措施》。4月份，按照计划分批次召开相关单位调度会，对“一件事一次办”改革事项逐项进行调度，要求各牵头部门和责任部门建立工作联办机制，做好协调沟通，加快推动改革落地落实。

4、不断深化“互联网+政务服务”改革。除不宜网上办理事项外，政务服务事项实现100%全流程网办。目前，全市1709个政务服务事项均已开通网上办理，政务服务事项实现“全流程网办”。

5、全力推动线上线下深度融合、优化整合。通过提升政务服务大厅一站式功能，修改完善各政务服务部门的政务服务事项办事指南，推动线下政务服务大厅办事指南与线上省政务服务事项管理平台实施清单内容一致，方便办事群众和企业通过网上准确提交材料。同时，加强“冀时办”APP宣传推广，将更多民生服务上线“掌上办”，引导群众通过安装“冀时办”APP就能快速查询和办理事项，最大限度地为群众办事提供便利，降低群众办事成本。

6、积极推进政务服务事项“应进必进”。按照《河北省推进政务服务事项“应进必进”工作实施方案》要求，对涉及我市实际需进驻政务服务大厅的536项政务服务事项，通过一窗

综合受理、分领域综合受理、综合窗口材料代收等方式，全部实现进驻，更加方便办事企业群众实现“一站式”办理。

7、不断加强市县乡村四级政务服务体系建设。积极推进政务服务事项全程通办，就近能办，异地可办。印发《政务服务就近办、网上办、自助办提升工程实施方案》，充分发挥一体化政务服务平台核心作用，推进邢台市一体化政务服务平台向乡村两级全面延伸，实现基层政务服务事项网上办理。推动村（社区）综合服务站和各类社会服务机构网点广泛布设政务服务智能终端，实现高频政务服务就近办、自助办。印发《南官市残疾人事项（社区）综合服务站代办工作方案》，做好我市残疾人事项（社区）综合服务站代办省级试点工作。

8、进一步健全市场主体退出机制。完善产权制度，加强反垄断和反不正当竞争法。深化商事制度改革，转发《邢台市关于进一步完善企业简易注销登记改革试点实施方案的通知》，方便市场主体的退出，降低企业退出时间和成本。

三、全面推进社会信用体系建设

南官市被评选为全国第四批社会信用体系建设示范区，成为全省第一批入选的县级城市。同时，被确定为河北省社会信用体系建设典型城市县级试点。我局将以信用体系建设作为优化营商环境和加快政府职能转变的重要抓手，进一步激发城市活力、提升城市形象、助力市域经济发展。

1、加快推进政务诚信建设。严格落实河北省社会信用信息

条例和邢台市社会信用促进条例，健全政府守信践诺机制。已完成我市政务失信专项整治工作方案，针对方案中涉及领域开展自查自纠活动，截至目前，全市各相关部门暂无排查出政务失信问题。

2、加快推进信息化平台建设。我市已全面建成全市互联，协同联动的政务服务平台，实现了从市到村（社区）网上政务全覆盖。积极推进政务服务向移动端延伸，依托一体化政务服务平台，加强协调沟通，加强宣传推广“冀时办”掌上办 APP 应用办事便利化，实现更多政务服务事项掌上办。

3、加快推进政务数据有序共享。一是建立健全政务数据共享协同机制，进一步明确政务数据提供、使用、管理等各相关方的职能边界和工作责任。推动数据共享和业务协同，加强政务信息系统优化整合，推进“公共信用信息”共享。二是按照“统一要求、统一管理、分级实施”的原则，归集信用信息 2067 万余条，为信用监管、信易贷、信用应用等工作的顺利开展提供支撑和保障。三是在市场准入、企业投资、政务服务、招标投标等领域全面推行信用承诺机制，将履约践诺信息纳入归集范围，作为事中、事后信用监管的重要依据。目前，已归集信用承诺书 36.72 万份。四是依托市级电子证照综合管理系统，使用垂直系统办理签发的证照在 48 小时内录入信息，生成电子证照；使用市级一体化平台办理签发的证照，配置制证功能，实时生成电子证照。截至目前，今年签发证照已归集 15367

个，同时归集历史有效证照 45165 个。

4、健全技术手段行政管理规则。建立健全运用互联网、大数据、人工智能等技术手段进行行政管理的制度规则，提升规范化水平。

5、深入推进“互联网+监管”执法。依托省“互联网+监管”系统，通过加强培训学习，进一步加大“互联网+监管”系统的推广力度，实现监管行为系统全覆盖。

四、存在的不足

1、对依法行政工作的认识有待于进一步提高。行政审批局处在为民服务的一线，是党和政府的形象展示审批服务窗口，在更加靠前主动积极服务方面，还需落实到具体的为民高效便捷的开展审批执法工作中去。

2、行政执法队伍整体素质建设和业务服务水平待进一步提升。对学习法律法规、上级政策文件，把握行政权裁量权基准和建设高质量执法队伍方面仍需加强管理。

五、下一步工作

1、加强服务队伍法治建设，进一步提升依法行政能力。学习基本法律知识以及管理执法标准规范、法律适用、执法程序、执法文书、执法方式等方面加强培训，掌握行政权裁量权基准，在行政审批执法中做到严格依法依规办事。

2、开展政务服务体验活动，推动政务服务效能提升。从企

业群众视角体验办事服务、发现解决问题，以“用户视角”实地体验，发现问题、分析问题、反馈问题、监督整改，促进社会各界更加主动参与政务服务建设，直接感受政策“懂不懂”、流程“通不通”、服务“优不优”、体验“好不好”等办事细节，有针对性的推动政务服务效能持续提升。

3、推动靠前服务上门服务，提高主动服务意识和能力。依托企业服务和群众事项帮办代办中心，持续为企业群众提供全流程“精准化”服务、上门服务、一对一指导，让企业群众享受“一站式”办理和“保姆式”服务。

4、打造一流政务大厅。积极借鉴并引入先进地区服务理念，优化大厅建设，增加服务空间。进一步整合审前服务、企业全生命周期服务、投资建设项目服务等12个专区，推行专区内“一件事一次结”的闭环服务，让群众享受更加高效、快捷、热情的政务服务。

5、加强对乡村两级政务服务指导工作。加强乡村两级政务服务大厅标准化建设，对照最新的《乡、村两级政务服务事项通用目录》，将132个事项逐项落地落实，确保放得下、接得住、管得好。特别是按照“一套队伍、四种方式、八类事项，实现四个统一”的服务模式，争创残疾人政务服务事项村（社区）综合服务站代办工作全省乃至全国亮点。

6、积极推行“网上办”和“一次办”。积极引导群众通过“河北政务服务网”和“冀时办”APP办事，实现1482个依申

请政务服务事项实现全流程网办，让“数据多跑路、群众少跑腿”。建立高效办成“一件事”重点事项清单管理机制和常态化推进机制，实现一批高频、面广、问题多的“一件事”高效办理。

7、**营造良好的信用环境。**充分发挥全国第四批信用示范区的引领作用，创成省级信用体系建设县级试点，在“信用+政务”、“信用+经济”、“信用+社会管理”等领域，创新 15 个信用应用场景，营造“信用南官”新亮点。



南官市行政审批局办公室

2024 年 2 月 1 日印

(共印 5 份)