南宫市北胡街道办事处

2024年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》等规定，发布本年度报告。报告中所列数据统计期限为2024年1月1日至12月31日。

一、总体情况

2024年，在南宫市委、市政府的领导下，北胡街道办事处高度重视政务公开工作，牢固树立以人民为中心的公开理念，认真贯彻落实政府信息公开条例和上级决策部署，强化工作部署，创新公开方式，全年各项工作任务扎实开展、稳步推进。全文包括主动公开、依申请公开、政府信息管理、政府信息公开平台建设、监督保障、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项共七项内容。

1. 主动公开。2024年，我单位依托南宫市政府信息公开平台，全面贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》等文件精神，扎实推进政府信息公开工作，坚持权责透明，将各类信息规划发布工作分解落实到具体科室。

（二）依申请公开。严格执行《河北省政府信息公开申请办理规范》，扎实推进依申请公开工作规范化标准化。树牢宗旨意识，加强同申请人沟通联系，最大限度满足群众信息需求。2024年我单位未收到政府信息公开申请。

（三）严格政府信息管理。一是完善制度建设，强化审批管理。北胡街道办事处建立健全政府信息公开工作制度，严格落实政府信息公开保密工作程序，健全信息发布保密审查机制，做到“一事一审批”，落实政府信息公开的保密检查及不予公开信息的审查工作。二是明确公开流程，回应社会关切。全面推行办事公开制度，按照要求进行上墙公开，设立了公示栏、举报箱、投诉电话和投诉邮箱。对业务工作内办事的依据、程序、时限和方式、方法及结果予以明确规定，同时，建立来访登记制度，及时、妥善地解答群众咨询，回应社会关切，做到来访件件有着落、事事有结果。

（四）推进政府信息公开平台建设。我单位信息公开形式有电子化公开、纸质化公开两种形式。政府信息公开工作除依托南宫市政府门户网站进行电子化公开外，还通过办事处政务公开宣传栏进行纸质化公开。依托南宫市政府门户网站展开线上政务公开工作，同时在线下通过办事处政务公开宣传栏进行纸质化公开。

（五）强化监督保障。一是完善考核评议机制，提高政务公开考核的针对性和科学性，明确考核的范围、标准、环节、程序，强化结果运用。利用民意调查等方式，开展基层政务公开社会评议，聚焦群众需求，完善公开方式，提升公开质量。二是针对基层缺乏稳定专职人员，人才培养明显滞后于工作需要的情况，加强对政务公开工作人员业务培训指导。三是开展业务轮训，精心组织安排各种形式的业务培训活动，不断增强从业人员业务能力和水平，着力建设一支熟悉法规政策、业务流程，熟悉目录体系与指标要求的政务公开队伍。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 64 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 5 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0  |  0 | 0 | 0  | 0 |  0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 |  0 | 0 | 0  | 0 | 0  | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0  | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0  | 0 | 0  |  0 |  0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0  | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0  | 0 | 0  |  0 |  0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的主要问题。2024年，我处严格落实上级有关政府信息公开的决策部署和文件精神，取得一定成效，但也存在一些不足：一是政府信息公开工作人员业务能力有待提升,人员队伍亟待加强；二是主动公开信息内容丰富度、时效性有待加强。

（二）改进情况。我单位将加强政府信息公开人才队伍建设力度，对工作人员组织开展业务培训，进一步提高信息公开人员的业务水平；拓宽政府信息公开信息覆盖面，不断扩大信息公开范围，努力提高信息公开质量，确保相关信息及时完整发布。

六、其他需要报告的事项

认真贯彻执行国务院办公厅《政府信息公开信息处理费管理办法》和《关于政府信息公开处理费管理有关事项的通知》。2024年我单位未收取信息处理费。