# **南宫市苏村镇**

# **2024年政府信息公开工作年度报告**

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》等规定，发布本年度报告。报告中所列数据统计期限为2024年1月1日至12月31日。

一、总体情况

2024年，苏村镇政府信息公开工作紧紧围绕南宫市委、市政府工作和年度目标任务，认真贯彻落实上级《政府信息公开条例》，坚持依法、公开、及时、便民的原则，积极开展政务公开工作。按照上级工作要求，规范政务公开内容，创新政务公开形式，突出政务公开重点，提高政务公开水平，进一步深化政务公开与服务，切实做到领导重视、责任明确、机制健全、及时主动，不断提高政府工作的透明度和公信力，促进政府职能转变和依法行政。

**一是加强组织领导，完善工作机制。**镇高度重视政府信息公开工作，成立镇政务公开工作领导小组，明确工作职责和任务分工，由镇党政综合办公室管理政务公开工作，做好政务公开内容日常维护，确保政务公开工作有组织、有领导、有计划地推进。

**二是拓展公开渠道，丰富公开内容。**借助市人民政府信息公开平台，及时发布新闻类、政务类、办事类、咨询类、宣传数育类、公共服务类等信息，保障公众知情权、参与权和监督权。在镇行政综合服中心、各村委会设置政务公开栏，定期公开涉及群众切身利益的政策文件、办事流程、财务支出、低保救助、危房改造等信息，接受群众监督，确保公开内容的时效性和针对性。

**三是开展培训宣传，提升工作水平。**多次组织开展政务公开业务培训，对镇机关干部、各村委会工作人员进行政务公开政策法规、业务知识、信息写作等方面的培训，提高工作人员的业务能力和综合素质，营造良好的政务公开氛围。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 283 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2024年，苏村镇在政府信息公开工作中存在的主要问题：**一是**工作人员对政务信息公开工作认识不到位，业务水平有待提高。**二是**公开内容还有待进一步丰富，质量上还需要进一步提高。

改进措施：**一是**加强政务信息公开工作人员的培训力度，及时传达上级对政务公开工作的最新要求，组织相关工作人员学习信息公开有关政策和规章制度，加强对做好信息公开工作的认识，不断提高政府信息公开工作效率。**二是**及时与上级部门沟通，针对反馈意见，及时整改落实，确保信息公开的全面性与准确性。围绕我镇重点工作任务，继续提高政务公开标准，严格执行政务公开各项制度，提高发布信息的质量，确保相关信息及时完整发布。

六、其他需要报告的事项

认真贯彻执行国务院办公厅《政府信息公开信息处理费管理办法》和《关于政府信息公开处理费管理有关事项的通知》。2024年我单位未收取信息处理费。