

南宫市苏村镇 2024 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》等规定，发布本年度报告。报告中所列数据统计期限为 2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。

一、总体情况

2024 年，苏村镇政府信息公开工作紧紧围绕南宫市委、市政府工作和年度目标任务，认真贯彻落实上级《政府信息公开条例》，坚持依法、公开、及时、便民的原则，积极开展政务公开工作。按照上级工作要求，规范政务公开内容，创新政务公开形式，突出政务公开重点，提高政务公开水平，进一步深化政务公开与服务，切实做到领导重视、责任明确、机制健全、及时主动，不断提高政府工作的透明度和公信力，促进政府职能转变和依法行政。

一是加强组织领导，完善工作机制。镇高度重视政府信息公开工作，成立镇政务公开工作领导小组，明确工作职责和任务分工，由镇党政综合办公室管理政务公开工作，做好政务公开内容日常维护，确保政务公开工作有组织、有领导、有计划地推进。

二是拓展公开渠道，丰富公开内容。借助市人民政府信息公开平台，及时发布新闻类、政务类、办事类、咨询类、宣传教育类、公共服务类等信息，保障公众知情权、参与权和监督权。在镇行政综合服中心、各村委会设置政务公开栏，定期公开涉及群众切身利益的政策文件、办事流程、财务支出、低保救助、危房改造等信息，接受群众监督，确保公开内容的时效性和针对性。

三是开展培训宣传，提升工作水平。多次组织开展政务公开业务培训，对镇机关干部、各村委会工作人员进行政务公开政策法规、业务知识、信息写作等方面的培训，提高工作人员的业务能力和综合素质，营造良好的政务公开氛围。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	283		
第二十条第（六）项			

信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）		申请人情况						总计
		自然人	法人或其他组织					
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、	本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
二、	上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
三、	本年 （一）予以公开	0	0	0	0	0	0	0

度办 理结 果	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公 开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提 供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
2. 没有现成信息需要另行制作		0	0	0	0	0	0	0	

		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理		1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理		1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0

		2. 申请人逾期未按 收费通知要求缴纳 费用、行政机关不 再处理其政府信息 公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2024年，苏村镇在政府信息公开工作中存在的主要问题：**一是**工作人员对政务信息公开工作认识不到位，业务水平有待提高。**二是**公开内容还有待进一步丰富，质量上还需要进一步提高。

改进措施：**一是**加强政务信息公开工作人员的培训力度，及时传达上级对政务公开工作的最新要求，组织相关工作人员学习信息公开有关政策和规章制度，加强对做好信息公开工作的认识，不断提高政府信息公开工作效率。**二是**及时与上级部门沟通，针对反馈意见，及时整改落实，确保信息公开的全面性与准确性。围绕我镇重点工作任务，继续提高政务公开标准，严格执行政务公开各项制度，提高发布信息的质量，确保相关信息及时完整发布。

六、其他需要报告的事项

认真贯彻执行国务院办公厅《政府信息公开信息处理费管理办法》和《关于政府信息公开处理费管理有关事项的通知》。2024年我单位未收取信息处理费。