

南宫市残疾人联合会部门整体支出 绩效评价报告

中基专审字【2024】第 2064 号

目 录

一、部门基本情况	1
（一）机构及人员构成	1
（二）部门主要职责	2
（三）绩效目标	3
二、部门整体支出管理及使用情况	3
三、绩效评价工作开展情况	4
（一）绩效评价原则	4
（二）绩效评价指标体系	4
（三）绩效评价工作过程	5
四、综合评价情况及评价结论	6
五、部门整体财政性支出绩效评价	6
（一）部门决策	6
（二）部门管理	7
（三）部门绩效	9
六、 综合评价	11
附表：部门整体支出绩效评价指标体系绩效评价指标体系绩效评价评分表	11



石家庄中基会计师事务所（普通合伙）

地址：石家庄市裕华区建设南大街 235 号

邮编：050000

电话：031168023020

绩效评价报告

中基专审字【2024】第 2064 号

南宫市财政局：

为规范市级预算绩效重点评价工作，提高重点政策和项目绩效管理水平，促进财政资金配置效率、使用效益和政府公共服务管理水平提升，我所接受南宫市财政局委托对南宫市残疾人联合会部门整体支出进行绩效评价。我们根据《中共河北省委 河北省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（冀发〔2018〕54 号）、《南宫市预算绩效重点评价管理办法的通知》（南财〔2019〕61 号）、《南宫市财政局关于印发〈南宫市部门预算绩效运行监控工作规程〉的通知》（南财〔2019〕59 号）、南宫市财政局《关于 2023 年度部门整体支出绩效重点评价通知书》等文件的要求，实施了查阅财务记录、对相关责任人进行访谈、现场核查等必要的评价程序，我们认为已经取得了对南宫市残疾人联合会部门整体支出项目进行绩效评价的充分依据。现将绩效评价结果报告如下：

一、部门基本情况

（一）机构及人员构成

根据《中共南宫市委办公室关于印发南宫市残疾人联合会、科学技术协会等七个群众团体机构编制方案的通知》，设置 1 个内设机构综合股，负责残疾人联合会日常工作：制定单位工作制度、年度工作计划、起草工作总结及有关重要文稿；负责会议、文秘、信息、档案、保密、残疾人证、考核、考勤、网站、机关财务，接待等管理工作，协调专门协会开展工作；综合办理信访，议案、提议工作；负责单位人事、工资管理工作和离退休人员的管理服务工作；制定与实施残疾人劳动就业、培训中长期规划和年度工作计划，协助执行理事会管理指导培训机构开展工作；组织实施残疾人按

比例就业，征收残疾人保障金，负责全市用人单位按比例安置残疾人就业年检年审工作；协同民政部门管理挂靠市残联的福利企业；负责盲人按摩行业管理，为盲人按摩人员从业、就业提供指导与培训；组织残疾人劳动力资源和社会用工调查，开展残疾人，职登记、劳动能力评估、失业登记、就业咨询、职业培训、职介绍；扶助残疾人从事种植、养殖、个体就业，培育和建立残人各类基地；制定救助政策和实施方案；组织开展残疾人文体动，丰富残疾人的精神文化生活，提高残疾人素质；组织、管理、培训、选拔残疾人运动员、大力推广残疾人体育事业；全面实施残疾人康复中长期规划和短期计划，制定落实残疾人康复目策；普及康复和残疾预防知识；组织开展残疾人康复需求调查与筛查；广泛动员社会力量，开展志愿者助残活动、运用社会化工作方式扶助残疾人；负责基层残疾人组织建设，完善各种为残线人服务的网络；制定与实施残疾人各种教育优惠政策，提高残疾人综合素质。

根据中共南宫市委机构编制委员会办公室《中共南宫市委机构编制委员会办公室关于南宫市残疾人联合会调增编制的通知》（南编办字〔2023〕7号）的文件要求，南宫市残疾人联合会事业编制5名，经费形式为财政性资金基本保证。实际在职人数12人。

（二）部门主要职责

- 1、准确调查、掌握残疾人的状况和需求；
- 2、核发《中华人民共和国残疾人证》；
- 3、密切联系残疾人、听取残疾人意见，反映残疾人需求，维护残疾人权益，为残疾人服务。
- 4、团结、教育残疾人遵守法律，履行应尽的义务，发扬乐观进取精神，自尊、自信、自强、自立，为社会主义建设贡献力量。
- 5、弘扬人道主义，宣传残疾人事业、沟通政府、社会与残疾人之间的联系，动员社会理解、尊重、关心、帮助残疾人。
- 6、开展残疾人康复、教育、劳动就业、扶贫、文化、体育、研、用品供应、福利、社会服务、无障碍设施和残疾预防等工促进残疾人“平等、参与、共享”

7、协助政府研究、制定和实施残疾人事业的法规、政策和划、对有关业务领域进行指导，发展和管理残疾人事业。

8、承担市政府残疾人工作协调委员会的日常工作，做好综合、组织、协调和服务工作，加强残疾人事业的交流与合作。

9、负责对各类残疾人社会团体组织进行监督管理。

10、承办市委、市政府交办的其他事项。

（三）绩效目标

根据国家政策法规和本单位工作实际情况，建立健全财务管理制度、事业单位内部控制制度和内部约束机制，依法依规、合理地使用公共财政资金，提高财政资金使用效率，在完成部门职能目标中合理分配人、财、物，使之达到较高的工作效率和水平。

1、完善残疾人基本公共服务体系，促进残疾人事业与经济社会协调发展；残疾人社会保障和基本公共服务水平明显提高，共享全面建成小康社会的成果。

2、力争城乡残疾人家庭人均可支配收入年均增速比社会平均水平更快一些，残疾人普遍享有基本医疗、基本康复，生活基本有保障，出行更便利。

3、残疾人平等权益得到更好保障，受教育水平和就业率有所提高，文化体育生活更加丰富活跃，自身素质和能力不断增强，社会参与更加广泛深入。

4、残疾人基本公共服务基础条件有所改善，服务质量和效益不断提高，基层残疾人综合服务能力有所增强，形成理解、尊重、关心、帮助残疾人的良好社会环境。

二、部门整体支出管理及使用情况

1、2023 年预算基本情况

2023 年收入预算为 220.63 万元，其中：一般公共预算拨款收入 213.98 万元，占 96.99%；基金预算拨款 6.65 万元，占 3.01%；支出预算中，基本支出 134.70 万元 61.05%，项目支出 85.93 万元占 38.95%。

2、2023 年收支决算基本情况

（1）2023 年度收入决算情况

2023 年度总收入 262.55 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 255.90 万元，占 97.47%；政府性基金预算财政拨款收入 6.65 万元，占 2.53%。

（2）2023 年度支出决算情况

2023 年度总支出 262.55 万元，其中基本支出 127.81 万元，占总支出比例 48.68%，项目支出 134.74 万元，占总支出比例 51.32%。

基本支出 127.81 万元，其中：人员经费为 119.28 万元，公用经费支出 8.53 万元，包括机关事业单位养老支出 15.15 万元，残疾人事业支出 95.03 万元，事业单位医疗支出 7.16 万元，住房公积金 10.47 万元。

项目支出 134.74 万元，包括残疾人康复支出 53.67 万元，残疾人辅助器具适配服务经费 13.70 万元，残疾人事业发展补助资金 17.48 万元，家庭医生签约 0.99 万元，成人辅其适配 21.50 万元，残疾人就业 47.70 万元，残疾人托养 33.20 万元。

三公经费实际使用数为 0.8 万元，控制数为 0.8 万元，控制率为 100.00%。项目支出 0.00 万元。

三、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价原则

1、科学规范原则。绩效评价严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性相结合的方式进行。

2、公平公正原则。绩效评价符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受社会监督。

3、绩效相关原则。绩效评价针对具体支出以及其产出绩效进行，评价结果清晰反映支出与产出之间的对应关系。

（二）绩效评价指标体系

绩效评价指标体系是开展绩效评价工作的核心。评价小组在参考财政支出绩效评价指标框架的基础上，依据河北省财政厅绩效评价指标体系，结合南宫市残疾人联合

会项目的特点，确定了绩效评价一级指标、二级指标和三级指标。

此次确定的绩效评价一级指标包括决策、管理、效益三个方面。主要包括：部门目标、部门职能、预算管理、财务管理、资产管理、业务管理、部门产出和社会效益共 8 个二级指标，20 个三级指标。详情见下表：

一级指标	二级指标	三级指标	权重
部门决策（35 分）	部门目标（20 分）	绩效目标设定覆盖率（6 分）	6
		绩效指标设置合格率（6 分）	6
		绩效指标明确性（8 分）	8
	部门职能（15 分）	部门职能的明确性与科学性（5 分）	5
		年度具体工作与部门职能的匹配性（5 分）	5
		部门在职人员控制率（5 分）	5
部门管理（20 分）	预算管理（5 分）	基本支出预算执行率（3 分）	3
		“三公经费”控制率（2 分）	2
	财务管理（5 分）	财务管理制度健全性及执行情况（3 分）	3
		资金使用合规性（2 分）	2
	资产管理（5 分）	资产管理制度健全性及执行情况（3 分）	3
		固定资产在用率（2 分）	2
	业务管理（5 分）	业务管理制度健全性及执行情况（3 分）	3
		政府采购规范性（2 分）	2
部门绩效（45 分）	部门产出（25 分）	实际完成率（7 分）	7
		完成及时率（6 分）	6
		质量达标率（6 分）	6
		重点工作办结率（6 分）	6
	社会效益（20 分）	社会效益（10 分）	10
		社会公众或服务对象满意度（10 分）	10
合计			100

指标体系详见部门整体支出绩效评价指标体系绩效评价评分表。

（三）绩效评价工作过程

本次绩效评价主要分为项目计划阶段、项目实施阶段、评价报告阶段三个阶段开展工作：

1、项目计划阶段

该阶段主要工作为成立绩效评价小组，明确工作职责，由委托方与事务所共同确

定绩效评价原则、制定评价方案、评价方法、评价指标体系设计、确定指标权重及评价标准、证据来源及证据收集方法等，对评价小组进行审前培训，与项目管理单位沟通等。

2、项目实施阶段

(1) 对收集的资料进行整理、分类、分析，提出补充资料、修订完善指标体系；

(2) 对项目主要工作人员进行访谈，了解项目实施的具体情况；

(3) 审阅项目批复文件、相关账簿、凭证等，了解项目资金的拨付及使用情况；核实项目申报的其它资料，完成各类表格的填报工作；

3、绩效评价报告阶段

该阶段主要工作为形成评价结果，起草绩效评价报告初稿、征求被评价单位意见、出具正式绩效评价报告。

四、综合评价情况及评价结论

本次对部门整体支出绩效评价指标体系绩效评价得分情况如下：决策指标标准分值 35 分，评价得分 30 分；管理指标标准分值 20 分，评价得分 19 分；绩效指标标准分值 45 分，评价得分 45 分，综合评分结果为 94 分，评价结果为优秀。

五、部门整体财政性支出绩效评价

(一) 部门决策

1、部门目标

(1) 绩效目标设定覆盖率

单位纳入预算的项目实现绩效目标管理全覆盖，绩效目标设定覆盖率 100%。根据评分标准，得 6 分。

(2) 绩效指标设置合格率

部门预算公开信息文本中共 4 个项目，分别为残疾人康复、残疾人教育就业和培训托养、残疾人宣传文体和残疾人法律维权、无障碍环境建设和需求服务调查，绩效指标设置合格率 100%。根据评分标准，得 6 分。

（3）绩效指标明确性

按照《南宫市残疾人联合会 2023 年部门预算信息公开情况说明》，部门整体支出已细化分解为计提的工作任务，可通过清晰、可衡量的指标值予以体现。根据评分标准，得 8 分。

2、部门职能

（1）部门职能的明确性与科学性

根据中共南宫市委办公室关于《印发南宫市残疾人联合会、科学技术协会等七个群众团体机构编制方案》的通知，（南官办发〔2016〕3 号）文件的要求，制定了南宫市残疾人联合会机构编制方案，明确主要职责。根据评分标准，得 5 分。

（2）年度具体工作与部门职能的匹配性

南宫市残疾人联合会共设置了一个内设机构，为综合股。按照南宫市残疾人联合会机构的编制方案，部门年度各类具体工作与部门职能相匹配。根据评分标准，得 5 分。

（3）部门在职人员控制率

根据中共南宫市委机构编制委员会办公室《中共南宫市委机构编制委员会办公室关于南宫市残疾人联合会调增编制的通知》（南编办字〔2023〕7 号）的文件要求，南宫市残疾人联合会事业编制 4 名，经费形式为财政性资金基本保证。实际在职人数 12 人。在职人员控制率= $12/5 \times 100\% = 240\%$ 。根据评分标准，得 0 分。

（二）部门管理

1、预算管理

（1）基本支出预算执行率

预算执行率= $11,347,399.99/1,347,399.99 \times 100\% = 100\%$ ，预算执行率 100%。根据评分标准，得 3 分。

（2）“三公经费”控制率

“三公”经费控制率= $8,000/8,000 \times 100\% = 100\%$ ，“三公”经费控制率 100%。根

据评分标准，得 2 分。

2、财务管理

（1）财务管理制度健全性及执行情况

南宫市残疾人联合会为加强预算管理、规范财务行为而制定了《收支管理财务制度》和《预算管理制度》等相关制度，反映和考核部门预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。根据评分标准，得 3 分。

（2）资金使用合规性

南宫市残疾人联合会编制了收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目，反映南宫市残疾人联合会年度部门预算中支出预算的总体情况。根据评分标准，得 2 分。

3、资产管理

（1）资产管理制度健全性及执行情况

南宫市残疾人联合会的资产管理制度根据《国有资产管理暂行办法》的规定，确保制度的全面性和适用性。制度涵盖资产配置、使用、处置、清查、统计报告及监督检查等方面，以保障资产的安全、合规使用和有效监督。但未见固定资产盘点手续。根据评分标准，得 2 分。

（2）固定资产在用率

截至到 2024 年 7 月 23 日，南宫市残疾人联合会固定资产在用率 = $(80,992.07/80,992.07) * 100\%$ ，固定资产在用率 100%。根据评分标准，得 2 分。

4、业务管理

（1）业务管理制度健全性及执行情况

为了加强业务管理并规范业务执行，南宫市残疾人联合会已采取主动措施，制定并实施了一系列内部控制制度，包括《内部控制制度》、《合同管理内部控制制度》和《物资采购制度》。这些制度的制定遵循了国家关于国有资产管理 and 行政事业单位财务管理的相关规定，体现了联合会对内部控制和风险管理的重视。根据评分标准，

得 3 分。

（2）政府采购规范性

依据《采购业务流程图》及相关法规。南宫市残疾人联合会从业务部门提出采购申请、编制采购计划、局领导审核、报财政局审核进行采购、自主采买或通过代理机构采购、验收通过并做好登记、依据发票、合同、清单、验收报告等到财政局办理支付手续的整个流程，每一环节均按照既定的内部控制制度执行，总体符合规范要求。根据评分标准，得 2 分。

（三）部门绩效

1、部门产出

（1）实际完成率

根据自评报告及残联部门预算公开信息文本，所有计划内的工作均已按照既定的时间节点和质量标准顺利完成。实际完成工作率= $4/4 \times 100\% = 100\%$ 。根据评分标准，得 7 分。

（2）完成及时率

完成及时率= $4/4 \times 100\% = 100\%$ 。根据评分标准，得 6 分。

（3）质量达标率

南宫市残疾人联合会对 531 名有康复服务需求的残疾人开展 5 次康复服务（精神残疾开展 2 次）；对 286 名有辅助器具需求的残疾人适配服务；对 74 名残疾人开展农村实用技术培训，对 49 名残疾人开展职业技能能力提升培训；新增 56 名残疾人就业；对 251 名精神、智力及重度肢体残疾人提供 20 次以上的托养服务；对 75 户残疾人家庭无障碍改造任务；对 10 名残疾人开展体育器材进家庭，已进行配发；对符合条件的 8 名残疾人家庭大学生完成资助，并发放到卡；驻村帮扶工作队对凤岗办事处谢晒衣村 8 户帮扶户开展帮扶工作，全力巩固好脱贫攻坚成果。质量达标率 100%。根据评分标准，得 6 分。

（4）重点工作办结率

既定的重点工作均已按照预定计划和标准要求圆满完成，办结率达 100%。根据评分标准，得 6 分。

2、社会效益

（1）社会效益

南宫市残疾人联合会通过一系列精心设计的康复服务，显著提升了残疾人的生活质量和自我照护能力，有效促进了他们与社会的融合。积极组织职业技能培训，提供实时就业信息，旨在增强残疾人的就业竞争力，助力其实现经济自主。

此外，联合会通过实施托养服务项目，为残疾人群体提供了全面的生活照料和专业护理，同时开展社会适应能力训练，以增强他们的独立生活技能。通过举办丰富多彩的文化、艺术和体育活动，联合会不仅丰富了残疾人的精神世界，也加深了他们的社区归属感和个人成就感。

在法律层面，联合会提供专业的法律援助和咨询服务，确保残疾人的合法权益得到充分保护，同时增强了他们的法律意识和自我维权能力。在无障碍环境建设方面，联合会的积极参与和不懈努力，使得公共设施和服务更加便捷、舒适，极大地提高了残疾人的生活质量。

通过深入进行需求服务调查，联合会精准把握了残疾人的实际需求，为制定和执行更为精准的服务措施奠定了坚实基础。这些综合性措施的实施，展现了南宫市残疾人联合会对残疾人事业全面发展的坚定承诺和不懈努力。根据评分标准，得 10 分。

（2）社会公众或服务对象满意度

根据所开展的全面满意度调查，本项目在服务交付、效益实现以及社会影响等方面，赢得了社会公众和服务对象的一致好评。调查结果显示，受访者对项目的总体满意度达到了满分，即 100%，这一成绩反映了项目在满足服务需求、提升服务质量以及实现社会效益方面取得了显著成效。这不仅证明了项目实施的高效性，也体现了项目团队对服务标准的不懈追求和对服务对象需求的深刻理解。根据评分标准，得 10 分。

六、综合评价

2023 年度南宫市残疾人联合会总体运行情况较好，根据《南宫市残疾人联合会部门整体支出绩效评价指标体系绩效评价评分表》评分结果，部门基本完成了绩效目标，但也存在一些问题，为此提出如下意见和建议：

（一）科学、规范的开展在职人员控制率工作

从严规范机构编制管理，加强动态编制调整，根据工作量和工作职责，合理配置工作人员。

（二）加强固定资产管理

应根据《行政事业单位国有资产管理条例》第六条制定残联部门国有资产管理制
度，并执行固定资产定期盘点程序，及时发现资产使用环节的问题、盈亏等，查明原因并按规定进行账务处理。

附表：部门整体支出绩效评价指标体系绩效评价评分表

石家庄中基会计师事务所（普通合伙） 中国注册会计师：

中国·石家庄

中国注册会计师：

2024 年 10 月 10 日

南京市残疾人联合会部门整体支出绩效评价指标体系绩效评价评分表

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评价标准	标准分值	得分
部门决策	部门目标	绩效目标设定覆盖率	单位纳入县级财政预算的项目是否全部设立了绩效目标，用以反映和考核单位开展绩效目标管理的情况。	绩效目标设定覆盖率=100%得 6 分； 80%≤绩效目标覆盖率<100%，得 4 分； 60%≤绩效目标覆盖率<80%得 2 分； 低于 60%，不得分。	6	6
		绩效指标设置合格率	单位纳入预算的各项目所设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量，用以反映和考核单位绩效目标管理的工作质量。	绩效指标设置合格率=100%得 6 分； 80%≤绩效指标设置合格率<100%，得 4 分； 60%≤绩效指标设置合格率<80%得 2 分； 低于 60%，不得分。	6	6
		绩效指标明确性	整体绩效目标所设定的绩效指标是否依据部门工作目标和工作任务进行细化、量化，绩效指标是否可衡量。	①将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务计 4 分； ②通过清晰、可衡量的指标值予以体现计 4 分。	8	8
	部门职能	部门职能的明确性与科学性	考察部门职能界定是否明确、科学，是否有相关文件。	①职能明确、设定依据充分，得 5 分； ②有“三定”文件，但职能描述不明确，扣 2 分； ③没有职能设定的文件依据且职能不清，扣 3 分	5	5
		年度具体工作与部门职能的匹配性	部门年度各类具体工作是否与部门职能相匹配。	将部门年度具体工作与部门职能对应匹配，视匹配情况酌情得 0-10 分。	5	5
		部门在职人员控制率	部门本年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和评价部门对人员成本的控制程度。 在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。	①在职人员控制率小于或等于 100%的，得 5 分； ②在职人员控制率大于或等于 115%的，得 0 分； ③在职人员控制率在 100%-115%之间的，得 3 分。	5	0
部门管理	预算管理	基本支出预算执行率	部门基本支出本年度决算数与预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）基本支出预算执行程度。	预算执行率=部门基本支出决算/部门基本支出预算×100%。预算执行率≥95%得满分，未达到的按权重进行扣分。	3	3
		“三公经费”控制率	部门本年度“三公”经费预算数与上年度“三公”经费预算数的变动比率，用以反映和考核部门（单位）对控制行政成本的努力程度。	“三公”经费控制率=（本年度“三公”经费总额/上年度“三公”经费总额）×100%。 “三公”经费：年度预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。三公经费控制率≤100%得满分，≥120%得 1 分，区间内按权重进行扣分。	2	2
	财务管理	财务管理制度健全性及执行情况	部门为加强预算管理、规范财务行为而制定的财务管理制度是否健全完整。用以反映和考核部门预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。	①是否已制定预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度 1 分； ②相关管理制度是否合法、合规、完整 1 分； ③相关管理制度是否得到有效执行 1 分。	3	3
		资金使用合规性	部门使用预算资金是否符合相关财务管理制度的规定，用	①符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定，0.5 分；	2	2

			以反映和考核部门预算资金的规范运行情况。	②资金的拨付有完整的审批程序和手续，0.5分； ③项目的重大开支经过专题论证，1分； ④符合部门预算批复的用途，0分； ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，一旦存在该指标不得分。		
	资产管理	资产管理制度健全性及执行情况	部门为加强资产管理、规范资产使用而制定的资产管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门资产管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。	①是否已制定或具有固定资产管理办法、资产使用办法等管理制度，得1分； ②相关管理制度是否合法、合规、完整，得1分； ③相关管理制度是否得到有效执行，得1分。	3	2
		固定资产在用率	部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门固定资产使用效率及程度。	固定资产在用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。固定资产在用率达到95%以上得满分，每降低1%扣0.5分。	2	2
	业务管理	业务管理制度健全性及执行情况	部门为加强业务管理、规范业务执行而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门业务管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。	①已制定或具有业务管理、项目管理等管理制度，得1分； ②相关管理制度合法、合规、完整，得1分； ③相关管理制度得到有效执行，得1分。	3	3
		政府采购规范性	考察政府采购项目的采购程序、采购方式的规范性	①政府采购方式、程序都规范，得满分；②采购方式、程序中每有一点不规范，扣0.5分。	2	2
部门绩效	部门产出	实际完成率	部门履行职责而实际完成工作数与计划工作数的比率，用以反映和考核部门履职工作任务目标的实现程度。	实际完成率得分=实际完成工作数/计划工作数×7分。全部完成计划目标为满分，每一项不达标扣2分；扣完为止。	7	7
		完成及时率	部门在规定时限内及时完成的实际工作数与计划工作数的比率，用以反映和考核部门履职时效目标的实现程度。	完成及时率=（及时完成实际工作数/计划工作数）×6分。	6	6
		质量达标率	达到质量标准（绩效标准值）的实际工作数与计划工作数的比率，用以反映和考核部门履职质量目标的实现程度。	质量达标率=（质量达标实际工作数/计划工作数）×100%。实际得分=达标率×6分。	6	6
		重点工作办结率	部门年度重点工作实际完成数与交办或下达数的比率，用以反映部门对重点工作的办理落实程度。	重点工作办结率=（重点工作实际完成数/交办或下达数）×100%。实际得分=办结率×6分。	6	6
	社会效益	社会效益	部门履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响。	部门履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响，社会效益实现程度较直接影响较大得分10分。	10	10
		社会公众或服务对象满意度	社会公众或部门的服务对象对部门履职效果的满意程度。	按收集到的服务对象的满意率计算得分达到90%以上，得5分；每小1%，扣1分。	10	10
合计					100	94